



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

| | | | | |
|---------------------|---|---|--------------|----|
| Vol. II വാല്യം 2 | THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ | 5th March 2013 2013 മാർച്ച് 5 14th Phalguna 1934 1934 ഫാൽഗുനം 14 | No. നമ്പർ | 10 |
|---------------------|---|---|--------------|----|

PART III

Dairy Development Department

പരസ്യം

നമ്പർ സി-451/2013.

2012 ഫെബ്രുവരി 4.

കണ്ണൂർ ജില്ലയിൽ തലശ്ശേരി താലൂക്കിൽ 1969-ലെ 7-ാം നമ്പർ ആക്ട് പ്രകാരം, എൽ. 130-ാം നമ്പർ ആയി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കുത്തുപറമ്പ് ക്ഷീര വ്യവസായ സഹകരണ സംഘത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഡ് ഒറിജിനൽ ബൈലോ തിരിച്ചുകിട്ടാത്തവിധം നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ആയത് തിരിച്ചുകിട്ടുന്നതിനുവേണ്ടി അന്വേഷണം നടത്തിയെങ്കിലും ആയത് കണ്ടെത്താനായിട്ടില്ല. മേൽ ബൈലോയുടെ ഒരു പകർപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, സഹകരണവകുപ്പ് ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസ് (ഓഡിറ്റ്), സഹകരണവകുപ്പ് ഓഡിറ്റ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസ് (ജനറൽ), കണ്ണൂർ എന്നിവിടങ്ങളിൽ അന്വേഷിച്ചെങ്കിലും ആയതിന്റെ പകർപ്പ് മേൽ ഓഫീസുകളിൽ ലഭ്യമല്ലായെന്നാണ് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത്. എന്നാൽ കുത്തുപറമ്പ് ക്ഷീരവ്യവസായ സഹകരണ സംഘത്തിന്റെ പിന്നീടുള്ള അന്വേഷണത്തിൽനിന്നും ലഭ്യമായ ബൈലോയുടെ പകർപ്പ് ഒറിജിനൽ ബൈലോയായി അംഗീകരിച്ചുകൊടുക്കാൻ നിലവിലുള്ള കുത്തുപറമ്പ് ക്ഷീര വ്യവസായ സഹകരണ സംഘത്തിന്റെ ഭരണ സമിതി ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. ആയതിനാൽ താഴെ വിവരിക്കും പ്രകാരമുള്ള ബൈലോ കുത്തുപറമ്പ് ക്ഷീര വ്യവസായ സഹകരണ സംഘത്തിന്റെ ഒറിജിനൽ ബൈലോയായി അംഗീകരിച്ചുകൊടുക്കുന്നതിന് ആർക്കെങ്കിലും എതിരഭിപ്രായം ഉണ്ടെങ്കിൽ, ആയത് ബൈലോ കോപ്പി ഈ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധം ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 60 ദിവസത്തിനകം കണ്ണൂർ ജില്ലയിൽ കണ്ണൂരിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കണ്ണൂർ ജില്ലാ ക്ഷീര

വികസന വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറെ രേഖാമൂലമോ മുഖഭാവിലോ ബോധിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത തീയതിക്കകം ആരിൽനിന്നും യാതൊരു പരാതിയും ലഭിച്ചില്ലായെങ്കിൽ ഇനി ഒരറിയിപ്പ് കൂടാതെ തന്നെ മേൽ ബൈലോ കുത്തുപറമ്പ് ക്ഷീര വ്യവസായ സഹകരണ സംഘത്തിന്റെ ഒറിജിനൽ ബൈലോയായി അംഗീകരിച്ച് നൽകുന്നതാണ്. ആയതിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന യാതൊരു പരാതിയും പരിഗണിക്കുന്നില്ലായെന്നും കൂടി അറിയിക്കുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, കണ്ണൂർ.

(ഒപ്പ്)
ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ.

L. L. 130-ാം നമ്പർ കുത്തുപറമ്പ് ക്ഷീരവ്യവസായ സഹകരണസംഘം ക്ലിപ്തത്തിന്റെ നിയമാവലി

1. പേരും മേൽവിലാസവും

L. L. 130-ാം നമ്പർ കുത്തുപറമ്പ് ക്ഷീരവ്യവസായ സഹകരണ സംഘം ആയിരത്തിത്തൊള്ളായിരത്തി അറുപത്തി ഒൻപതാമാണ്ട് കേരള സഹകരണസംഘം ആക്ടിലെ 7-ാം വകുപ്പിൻപ്രകാരം ഒരു സഹകരണസംഘമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

2. ഇതിന്റെ മേൽവിലാസം

കണ്ണൂർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റിൽ തലശ്ശേരി താലൂക്ക്, കുത്തുപറമ്പ് പഞ്ചായത്തിൽ കുത്തുപറമ്പ് പോസ്റ്റാഫീസ് എന്നായിരിക്കും.

3. പ്രവർത്തന പരിധി

ഈ സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം കുത്തുപറമ്പ് പഞ്ചായത്തും മാങ്ങാട്ടിടം, കോട്ടയം, പാട്ടും എന്നീ അംശങ്ങളിലും പഞ്ചായത്തുകളിൽപ്പെട്ട പ്രദേശത്ത് മാത്രമായിരിക്കും.

4. ആഫീസ്

ഈ സംഘത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഡ് ആഫീസ് കുത്തുപറമ്പ് പഞ്ചായത്തിൽ ആയിരിക്കും.

5. സംഘത്തിന്റെ ഉദ്ദേശങ്ങൾ

സംഘത്തിന്റെ ഉദ്ദേശങ്ങൾ താഴെപറയുന്നവയായിരിക്കും.

(എ) മിതവ്യയശീലം, സ്വാശ്രയബോധം, പരസ്പര സേവന ബുദ്ധി, വ്യവസായ മനോഭാവം എന്നീ ഗുണങ്ങൾ സംഘാംഗങ്ങളിൽ വളർത്തുക.

(ബി) നല്ലയിനം കന്നുകാലികളെ വാങ്ങുന്നതിനും അവയെ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ സഹായ സഹകരണങ്ങൾ ചെയ്തുകൊടുക്കുക.

(സി) അംഗങ്ങൾ ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന പാലും ഉപ ഉല്പാദനങ്ങളും വില്പന നടത്തുന്നതിന് ഒരു മദ്ധ്യവർത്തിയെന്ന നിലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുക.

(ഡി) പാൽ, ഉപ ഉല്പന്നങ്ങൾ ഇവ സംഭരിക്കുന്നതിനും കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനും ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ സംഘം സ്വന്തമായി വാങ്ങുകയോ വാടകയ്ക്ക് എടുത്തോ അംഗങ്ങൾക്ക് പ്രയോജനപ്പെടുത്തുക.

(ഇ) ഈ സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ കെട്ടിടം, സ്ഥലം, സ്ഥാവരജംഗമങ്ങൾ ഇവ വിലയ്ക്ക് വാങ്ങുക.

(എഫ്) സംഘത്തിന്റെ അഭിവൃദ്ധിക്കായി സ്ഥലം മിൽക്ക് യൂണിയനുമായോ, സ്ഥലം ഗവൺമെന്റുമായോ സംഘടിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുക.

(ജി) സംഘത്തിന്റെ മേൽനോട്ടത്തിൽ മിൽക്കുബാർ, മിൽക്കു ഡിപ്പോ ഇവ നടത്തുക.

(എച്ച്) സംഘത്തിന്റെയും സംഘാംഗങ്ങളുടെയും ആവശ്യത്തിന് അംഗങ്ങളിൽനിന്നും സ്ഥലം ഡിസ്ട്രിക്ട് സഹകരണ ബാങ്ക്, ഗവൺമെന്റ് എന്നിവടങ്ങളിൽനിന്നും നിക്ഷേപമായോ മറ്റു കടമായോ മറ്റു സഹായദ്രവ്യമായോ ദ്രവ്യം സ്വന്തമാക്കുക.

(ഐ) കന്നുകാലികളുടെ ആവശ്യത്തിന് പോഷകാഹാരങ്ങൾ വാങ്ങി മിതമായ വിലയ്ക്ക് വിതരണം ചെയ്യുക.

(ജെ) മാതൃകാപരമായ കന്നുകാലികളെ സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് തൊഴുത്തുകൾ നിർമ്മിക്കുകയും അംഗങ്ങൾക്ക് സ്വന്തമായി തൊഴുത്തുകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനുവേണ്ട സഹായങ്ങൾ ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക.

(കെ) മേൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ള ലക്ഷ്യങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുവേണ്ട എല്ലാ കാര്യങ്ങളും നടത്തുക.

6. മൂലധനം

സംഘത്തിന്റെ മൂലധനം ഓഹരി ഒന്നിന് ` 10 പ്രകാരമുള്ള 10,000 എ ക്ലാസ്സ് ഓഹരികളും ` 5 വീതമുള്ള 1,000 ബി ക്ലാസ്സ് ഓഹരികളും അടങ്ങിയ (അക്കത്തിൽ) 1,00,500 (അക്ഷരത്തിൽ) ഒരു ലക്ഷത്തി അഞ്ഞൂറ് രൂപയായിരിക്കും. എ ക്ലാസ് ഓഹരികൾ ഉല്പാദകർക്കും അനുഭാവികൾക്കും മാത്രം കൊടുക്കുന്നതാണ്. ബി ക്ലാസ് ഓഹരികൾ ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് മാത്രം കൊടുക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ ബി ക്ലാസ് അംഗങ്ങൾക്ക് പൊതുയോഗത്തിൽ വോട്ട് ചെയ്യുന്നതിനോ ഭരണസമിതിയിൽ അംഗമാകുന്നതിനോ അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ യാതൊരു കാരണവശാലും അനുഭാവമെമ്പർമാരുടെ എണ്ണം ഏതൊരു സമയത്തും സംഘത്തിന്റെ ആകെ ഉള്ള എ ക്ലാസ് മെമ്പർമാരുടെ പത്തുശതമാനത്തിൽ കൂടുതലാകുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

നോട്ട്

ഈ നിബന്ധനയിൽ ഉല്പാദകൻ എന്നാൽ ഒരു കറവ മാടിന്റെയെങ്കിലും ഉടമസ്ഥനായിരിക്കുകയും സംഘത്തിലേക്ക് പാൽ തുടർച്ചയായി കൊടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നയാൾ എന്നായിരിക്കും. എന്നാൽ ഒരംഗത്തിന് സ്വന്തമായി കറവമാട് ഉണ്ടായിരിക്കുകയും 5 മാസക്കാലം സംഘത്തിലേക്ക് പാൽ കൊടുക്കുകയും ചെയ്താൽ അയാളെ ഉല്പാദക മെമ്പറായി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്. അത്രയും കാലം കറവമാട് സ്വന്തമായി ഇല്ലാതിരിക്കുകയും സംഘത്തിന് പാൽ കൊടുക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ അയാളെ ഉല്പാദക മെമ്പറായി പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. അപ്രകാരം അംഗത്വം നഷ്ടപ്പെടുന്ന ആൾ വീണ്ടും മൂയ്ക്ക് സംഘത്തിന് പാൽ കൊടുക്കുന്നപക്ഷം അയാളെ പാൽ കൊടുക്കുന്ന തീയതി മുതൽ എ ക്ലാസ് മെമ്പറായി കമ്മിറ്റിക്ക് വീണ്ടും ചേർക്കാവുന്നതാണ്.

7. ബാധ്യത

സംഘത്തിന്റെ പൊതുവായ കടങ്ങൾക്ക് മെമ്പർമാർക്കുള്ള കടബാധ്യത അവർ എടുത്തിട്ടുള്ള ഓഹരിവിലയോളം ആയിരിക്കണം.

8. അംഗത്വം

9-ാം നമ്പർ നിബന്ധനയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള അയോഗ്യത ഇല്ലാത്ത യാതൊരു ക്ഷീര ഉല്പാദകനോ അനുഭാവിക്കോ 6-ാം നിബന്ധനയ്ക്ക് വിധേയമായി അംഗമായി ചേരാവുന്നതാണ്.

9. ഏതു ഒരംഗത്തിനും (മെമ്പർക്കും) താഴെ പറയുന്ന അയോഗ്യതകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അംഗമായിരിക്കാൻ അർഹതയില്ലാത്തതാണ്.

(1) 18 വയസ് തികയാതിരിക്കുക.

(2) സന്തബുദ്ധി ഇല്ലാതിരിക്കുക.

(3) അയാൾ സംഘം പ്രവർത്തന പരിധിയിൽ പാർക്കാതിരിക്കുകയോ, ടിയാൾക്ക് സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനപരിധിക്കുള്ളിൽ സ്ഥാവരവസ്തുക്കൾ ഇല്ലാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുക.

(4) പാപ്പരായി വിധിച്ചു കിട്ടാൻ അപേക്ഷിക്കുകയോ പാപ്പരായി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെട്ട് കാലാവധി കഴിയാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുക.

(5) അസന്മാർഗ്ഗിതമല്ലാത്ത കുറ്റങ്ങൾക്കോ, രാഷ്ട്രീയ കുറ്റങ്ങൾക്കോ, ഒഴിച്ച് മറ്റു കുറ്റങ്ങൾക്കോ ശിക്ഷിക്കപ്പെടുകയും, ടി ശിക്ഷ നൽകിയ തീയതി മുതൽ 5 വർഷം തികയാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുക.

(6) സംഘത്തിലേയോ സംഘത്തിന്റെ ഫൈനാൻസിംഗ് ബാങ്കിലേയോ ശമ്പളം വാങ്ങുന്ന ജീവനക്കാരായിരിക്കുക.

(7) 1969-ലെ സഹകരണസംഘം ആക്ടിലെ 68-ാം വകുപ്പിൻപ്രകാരം സർചാർജ്ജിനു വിധിക്കപ്പെടുകയും, ടി തുകയോ സ്വത്തുക്കളോ തിരിച്ചുകൊടുത്ത തീയതി മുതൽ മൂന്നുകൊല്ലം തികയാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുക.

10. മെമ്പറായിരിക്കുന്ന ഒരാളുടെ അംഗത്വം 9-ാം നിബന്ധനയിലെ 2 മുതൽ 7 വരെ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും അയോഗ്യതകൾക്ക് പാത്രീഭൂതമായിത്തീർന്നാൽ അയാളുടെ അംഗത്വം സ്വമേധയാ നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം അംഗത്വം നഷ്ടപ്പെടുന്ന അംഗത്തിനെ സംഘത്തിന്റെ കമ്മിറ്റിയിലോ നീക്കംചെയ്യുകയും ഓഹരിത്തുക അനാമത്തായി മാറ്റുകയോ സംഘത്തിൽ മറ്റു ബാധ്യതകൾ ഇല്ലെങ്കിൽ മടക്കിക്കൊടുക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ 9-ാം നിബന്ധനയിലെ 5-ാം ഉപ നിബന്ധനയിൽ പറഞ്ഞ

ശിക്ഷ അപ്പീലിലോ, പുനർവിചാരണയിലോ റദ്ദ് ചെയ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം നീക്കംചെയ്യപ്പെട്ട ഒരാളിനെ വീണ്ടും അംഗത്വം നൽകാവുന്നതാണ്. അപ്രകാരം നീക്കം ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഒരാളിന് ലാഭവീതം കിട്ടുവാനുണ്ടെങ്കിൽ ആയതും മടക്കിക്കൊടുക്കാവുന്നതും ആകുന്നു.

11. അംഗമായി ചേരുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷകൻ സംഘം അച്ചടിച്ചുവെച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷാഫോറത്തിൽതന്നെ സംഘം സെക്രട്ടറിക്ക് അപേക്ഷകൾ അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം കിട്ടുന്ന അപേക്ഷകൾ സംഘം സെക്രട്ടറി കമ്മിറ്റി വിളിച്ചുകൂട്ടി കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിന് വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ ഓരോ അപേക്ഷയിൻമേൽ സംഘത്തിൽ അപേക്ഷ കിട്ടിയ തീയതി മുതൽ രണ്ടുമാസത്തിനകം അവസാന തീരുമാനം എടുത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നെങ്കിലും ഒരാളുടെ അംഗമായി ചേരുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ നിരസിക്കുകയാണെങ്കിൽ നിരസിച്ചതിനുള്ള കാരണം സഹിതം ടിയാന് ടി തീരുമാനം എടുത്ത തീയതി മുതൽ പതിനഞ്ച് ദിവസത്തിനകം വിവരം രേഖാമൂലം സംഘം സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. നിരസിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകർക്ക് അംഗത്വം നിരസിക്കപ്പെട്ട തീരുമാനം എടുത്ത തീയതി മുതൽ അറുപത് ദിവസത്തിനകം രജിസ്ട്രാർക്ക് അപ്പീൽ ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതും രജിസ്ട്രാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്നപക്ഷം അയാളെ സംഘത്തിൽ അംഗമായി ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

12. യാതൊരാളിന്റെയും അംഗമായി ചേരുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ അയാൾ ഒരു പ്രത്യേക മതത്തിലോ ജാതിയിലോ വർഗ്ഗത്തിലോ വിഭാഗത്തിലോ ഉൾപ്പെട്ടു എന്ന കാരണത്താൽ നിരസിക്കപ്പെടാവുന്നതല്ല.

13. ഓഹരികൾ

(എ) ഓരോ അംഗവും കുറഞ്ഞപക്ഷം ഒരു ഓഹരി എങ്കിലും എടുക്കേണ്ടതും എന്നാൽ ഏതൊരു അംഗവും ആകെയുള്ള അടച്ച ഓഹരി തുകയുടെ അഞ്ചിൽ ഒന്നിന് കൂടുതലോ 5,000 രൂപയിൽ കവിഞ്ഞോ ഓഹരികൾ എടുക്കാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. ഓഹരി എടുക്കുന്ന അവസരത്തിൽ ഓരോ എ ക്ലാസ് ഓഹരികൾ 25 പൈസാ ക്രമത്തിൽ പ്രവേശന ഫീസ് കൊടുത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഒരംഗത്തിൽ നിന്നും 5 രൂപയിൽ കൂടുതൽ പ്രവേശന ഫീസായി ഈടാക്കാൻ പാടില്ല. എന്നാൽ പിൻതുടർച്ചാവകാശ പ്രകാരമോ നോമിനേഷൻ പ്രകാരമോ ഓഹരി അവകാശപ്പെടുന്ന അംഗങ്ങളുടെ അനന്തരാവകാശികൾ മെമ്പർ സ്ഥാനത്തിന് വീണ്ടും പ്രവേശന ഫീസ് കൊടുക്കേണ്ടതില്ല.

(ബി) ഓരോ അംഗവും അംഗമായി ചേരുന്ന അവസരത്തിൽ ഒരു ഓഹരിയുടെ വിലയെങ്കിലും പൂർണ്ണമായി പ്രവേശന ഫീസ് സഹിതം അടച്ചിരിക്കണം. എന്നാൽ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ഓഹരി എടുക്കുന്ന അംഗങ്ങൾ ഒരു ഓഹരിയുടെ വില കഴിച്ച് ബാക്കി തുക രണ്ടു തുല്യ മാസ ഘടകമായി അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്. ഈ നിയമാവലി പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതിന് മുമ്പ് ഒരു ഓഹരിയെങ്കിലും പൂർണ്ണമായി അടച്ചിട്ടില്ലാത്ത അംഗങ്ങൾ ഈ നിയമാവലി അംഗീകരിച്ചുകിട്ടിയ തീയതി മുതൽ മൂന്ന് മാസത്തിനകം ഒരു ഓഹരിയുടെ വിലയെങ്കിലും പൂർണ്ണമായി അടച്ച് തീർക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം അടച്ചുതീർക്കാത്തപക്ഷം കമ്മിറ്റിക്കാർക്ക് അവരെ രേഖാമൂലം വിവരം ധരിപ്പിച്ച് അവർ അനന്തരവരെ ഓഹരി ഇനത്തിൽ അടച്ച തുക സംഘത്തിന്റെ കെട്ടിട ഫണ്ടിലേക്കോ കരുതൽ ധനത്തിലേക്കോ മാറ്റാവുന്നതാണ്.

14. ഓഹരി പിൻവലിക്കൽ

(എ) യാതൊരു അംഗത്തിനെയും അയാൾ എടുത്ത ഓഹരിത്തുക എടുത്ത തീയതി മുതൽ മൂന്നു കൊല്ലത്തിനകം മടക്കി വാങ്ങുന്നതിനോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനോ അനുവദിച്ചു കൂടാത്തതും അപ്രകാരം ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

(ബി) എന്നാൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ കാലാവധിക്കുശേഷം സംഘവുമായി മറ്റു യാതൊരുവിധ ബാധ്യതകളും ഇല്ലാത്ത ഒരു അംഗത്തിന് കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിനു വിധേയമായി അയാൾ അടച്ചിട്ടുള്ള ഓഹരിത്തുക തിരിച്ചു വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ഏതെങ്കിലും ഒരു കൊല്ലത്തിൽ ഇപ്രകാരം മടക്കിക്കൊടുക്കുന്ന ആകെ ഓഹരി സംഖ്യ ആ കൊല്ലാരംഭത്തിൽ സംഘത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കുന്ന ആകെ ഓഹരി മൂലധനത്തിന്റെ പത്തിൽ ഒന്നിൽ കൂടുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ഈ നിബന്ധനപ്രകാരം ഒരു മെമ്പർ വിട്ടുപോകുമ്പോൾ അയാൾ യഥാർത്ഥത്തിൽ അടച്ച ഓഹരി സംഖ്യയും അതിൻമേൽ ലാഭവീതം ഉണ്ടെങ്കിൽ അതും മടക്കി കൊടുക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

15. (1) ഒരംഗം മരിച്ചുപോയാൽ അയാളുടെ അംഗത്വം തൻനിമിത്തം നിന്നുപോകുന്നതാണ്. മരിച്ച അംഗത്തിന് ആ അവസരത്തിൽ നിയമപ്രകാരമുള്ള അവകാശികൾ ഇല്ലാത്ത പക്ഷം അയാളുടെ ഓഹരികളും മറ്റു അവകാശങ്ങളും സംഘത്തിൽ ഓഹരി അനാമത്തായി മാറ്റി ഇടേണ്ടതാണ്.

(2) (എ) സംഘത്തിലെ ഏതൊരംഗത്തിനും അയാളുടെ മരണശേഷം സംഘത്തിൽ അയാളുടെ ഓഹരിക്കോ അവകാശത്തിനോ ഒരു പിൻതുടർച്ചാവകാശിയെ നിയമിക്കാവുന്നതാണ്. അംഗം മരിച്ചുപോകുമ്പോൾ താഴെപ്പറയുന്ന തെളിവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അവകാശം സാധുവായി പരിഗണിക്കാം.

(1) മരിച്ചുപോയ അംഗം രണ്ടുസാക്ഷികൾ മുമ്പാകെ പിൻതുടർച്ചാവകാശ നിയമപത്രത്തിലോ സംഘം ആയതിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന ഫോറത്തിലോ ഒപ്പിട്ടിട്ടുണ്ടായിരിക്കുകയും ആ സാക്ഷികൾ ആ വിവരത്തിന് അതിൽ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുകയും വേണം.

(2) ഈ വക നിയമങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനായി സംഘം വെച്ചിരിക്കുന്ന പുസ്തകത്തിൽ പ്രസ്തുത നിയമത്തെ പതിച്ചിരിക്കണം.

(3) പേര് പറഞ്ഞു നിയമിക്കപ്പെട്ടയാൾ 6-ാം നിബന്ധനയനുസരിച്ച് ഒരു അംഗമായി ചേർക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടായിരിക്കുകയോ അല്ലാത്തപക്ഷം പിന്നീട് ചേർക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്യണം.

(ബി) മരിച്ചുപോയ ഒരംഗം അയാളുടെ അവകാശിയായി മെമ്പർ സ്ഥാനത്തിന് അർഹതയുള്ള ആരേയും നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ലാത്ത അയാളുടെ അവകാശം അയാളുടെ പിൻതുടർച്ചാവകാശിക്കോ അല്ലെങ്കിൽ അയാളുടെ അവകാശം നിയമാനുസരണം ലഭിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കോ സംഘം നൽകേണ്ടതാണ്.

(3) മേൽപറഞ്ഞ സംഗതികൾക്കനുസരിച്ച് മരിച്ച അംഗത്തിന് സംഘത്തിൽനിന്ന് കൊടുക്കേണ്ടതായ എല്ലാ സംഖ്യകളും ഈ നിബന്ധനയിൽ 2 എ വകുപ്പിൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട അനന്തരാവകാശിക്കോ അഥവാ കമ്മിറ്റിക്ക് ബാധ്യതപ്പെട്ട അവകാശിക്കോ നിയമപ്രകാരമുള്ള പ്രതിനിധിക്കോ കൊടുക്കാവുന്നതാകുന്നു.

16. (1) അംഗമായിരിക്കുന്ന ഒരാൾക്ക് അംഗത്വമൊഴിഞ്ഞുപോയ തീയതിക്ക് സംഘം കൊടുക്കേണ്ടതായ കടങ്ങൾക്ക് 7-ാ മത്തെ നിബന്ധനയിൽ പറഞ്ഞിടത്തോളമുള്ള ബാധ്യത ആ തീയതി മുതൽ രണ്ടുവർഷത്തേക്കായിരിക്കും.

(2) മരിച്ചുപോയ ഒരംഗത്തിന്റെ സ്വത്ത് അയാൾ മരിച്ച തീയതിക്ക് സംഘം കൊടുക്കേണ്ടതായ കടത്തിന് അയാളുടെ മരണശേഷം രണ്ടുകൊല്ലത്തേക്ക് 15-2 (എ) (3-ാം) നിബന്ധനയിൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം ബാധ്യതപ്പെട്ടതായി വരികയും ചെയ്തു.

17. ഒരു മെമ്പർ തനിക്കുള്ള ഓഹരികളുടെ എണ്ണം 6-ാം, 13-ാം നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി കമ്മിറ്റിക്കാരുടെ അനുമതി യോടുകൂടി എപ്പോഴെങ്കിലും വർദ്ധിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

18. മറ്റു കടങ്ങൾ

അംഗങ്ങളിൽ നിന്നോ അംഗങ്ങൾ അല്ലാത്തവരിൽനിന്നോ കമ്പനി ആക്ടിൻപ്രകാരമോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ട അംഗങ്ങളിൽ നിന്നോ ഡിപ്പോസിറ്റില്ലാത്ത വേറെ തുക സംഘത്തിനുവേണ്ടി കടമായി വാങ്ങുന്നതിന് കമ്മിറ്റിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ അങ്ങനെ വാങ്ങുന്ന സംഖ്യയിൻമേൽ കൊടുക്കുന്ന പലിശ രജിസ്ട്രാർ അവർകളുടെ അനുവാദം കൂടാതെ 10 (പത്ത്) ശതമാനത്തിൽ കവിയാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

സംഘത്തിന്റെ നിയമാവലി ഭേദഗതികൾ

ബൈലോ നമ്പർ 18. മറ്റു കടങ്ങൾ

അംഗങ്ങളിൽ നിന്നോ അംഗങ്ങൾ അല്ലാത്തവരിൽനിന്നോ കമ്പനി ആക്ടിൻപ്രകാരമോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെടുന്ന അംഗങ്ങളിൽ നിന്നോ ഡിപ്പോസിറ്റില്ലാത്ത വേറെ തുക സംഘത്തിനുവേണ്ടി കടമായി വാങ്ങുന്നതിനും കമ്മിറ്റിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ അങ്ങനെ വാങ്ങുന്ന സംഖ്യയിൻമേൽ കൊടുക്കുന്ന പലിശ ജില്ലാ കേന്ദ്ര സഹകരണ ബാങ്ക് പലിശ നിരക്കിൽ കവിയാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

ബൈലോ നമ്പർ 19. നിക്ഷേപങ്ങൾ

(ബി) (1) ഉൽപ്പാദക മെമ്പർമാരുടെ നിർബന്ധ സേവിംഗ്സ് ഡിപ്പോസിറ്റ്

1. നിർബന്ധ സേവിംഗ്സ് ഡിപ്പോസിറ്റിന്റെ കാലാവധി 3 (മൂന്നു) കൊല്ലമായിരിക്കും.

2. ഉൽപ്പാദക മെമ്പർമാർക്ക് പാലിന്റെ വില കൊടുക്കുമ്പോൾ വിലയിൽനിന്നും ഒരു ഉറപ്പുകയ്ക്ക് 3 പൈസ വീതം പിടിച്ചെടുത്ത് അവരുടെ സ്വന്തം പേരിൽ നിർബന്ധ സേവിംഗ്സ് ഡിപ്പോസിറ്റായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

3. ഓരോ സൂക്ഷിപ്പുകാരിൽ നിന്നും ഒരുറപ്പിക വീതം വില വസൂലാക്കി ഒരോ പാസ്ബുക്ക് കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു പാസ്ബുക്ക് നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ 50 (അമ്പത് പൈസ) വസൂലാക്കി പുതിയ പുസ്തകം കൊടുക്കുന്നതാണ്.

4. സൂക്ഷിപ്പുകാരുടെ സൗകര്യത്തെ പരിഗണിച്ച് അടച്ച സംഖ്യയുടെ പകുതി സംഖ്യ ഒരു കൊല്ലത്തിനുശേഷം ഏതൊരു വസരത്തിലും പ്രസിഡന്റിന്റെ അനുവാദത്തോടുകൂടി കടമായി എടുക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ അങ്ങനെ കൊടുക്കാവുന്ന കടക്കാർക്ക് 8 (എട്ട്) ശതമാനത്തിൽ അധികരിച്ച പലിശ വസൂൽ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഇത്തരം കടങ്ങൾ 15 (പതിനഞ്ച്) മാസത്തിനുള്ളിൽ മാസാമാസം തുല്യ ഗഡുക്കളായി പലിശ സഹിതം തിരിച്ചെടുക്കേണ്ടതാണ്.

(സി) കറന്റ് നിക്ഷേപം

കറന്റ് നിക്ഷേപത്തിൻമേൽ മാസത്തിൽ ഏതെങ്കിലും തീയതിക്ക് ബാക്കി നിൽപ്പുള്ള ഏറ്റവും കുറവുള്ള സംഖ്യയിൻമേൽ ഒരു രൂപയോ അതിന്റെ പെരുകെത്തിനോ അരശതമാനം പലിശ കണക്കാക്കണം.

(ഡി) കന്നുകാലി സംരക്ഷണ നിധി

സംഘത്തിലെ അംഗങ്ങൾക്ക് അവരുടെ കറവമാടുകളുടെ സംരക്ഷണത്തിനായി 39-ാം നിബന്ധനയിലെ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം കന്നുകാലി സംരക്ഷണനിധി സ്വരൂപിക്കാവുന്നതാണ്.

20. സംഘത്തിന് ആകെ വരാവുന്ന കടം

നിക്ഷേപമുൾപ്പെടെ സംഘത്തിന് ആകെ വാങ്ങാവുന്ന കടം പിരിഞ്ഞു കിട്ടിയ ഓഹരി സംഖ്യയുടെയും അടച്ച കരുതൽ ധനത്തിന്റെയും പത്തിരട്ടിയിൽ അധികരിച്ചു കൂടാത്തതാണ്.

21. ഭരണസമിതി

1 (എ) പൊതുയോഗം അതാത് സമയം ചെയ്യുന്ന നിശ്ചയങ്ങൾ അനുസരിച്ച് സംഘം കാര്യാദികൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഒരു ഭരണസമിതിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്. ഭരണസമിതിയിൽ ഏഴംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും. ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം കമ്മിറ്റിയിൽ രണ്ടുപേരെ കൂടി നിയമിക്കുന്നതിന് ഗവൺമെന്റിനോ രജിസ്ട്രാർക്കോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

(ബി) ഭരണസമിതിയെ 'എ' ക്ലാസ് അംഗങ്ങളിൽനിന്നും 1969-ലെ കേരള സഹകരണ ചട്ടത്തിലെ 35-ാം ചട്ടം അനുസരിച്ച് മൂന്ന് സംവത്സര കാലത്തേക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കണം. എല്ലാ കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളേയും ഒരേ സമയത്ത് തന്നെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

(സി) ഏതെങ്കിലും ഭരണസമിതി അംഗത്തിന്റെ രാജിമുഖമോ മറ്റു പ്രകാരമോ ഭരണസമിതിയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകൾ 1969-ലെ കേരള സഹകരണസംഘം ചട്ടത്തിലെ 35-ാം ചട്ടമനുസരിച്ച് തെരഞ്ഞെടുപ്പ് മുഖേന നികത്തേണ്ടതാകുന്നു. എന്നാൽ ഈ നിയമാവലിയിലെ 21-ൽ (എ) നിബന്ധനയനുസരിച്ച് ഭരണസമിതിയിലേക്ക് സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർ അവർകളോ ഗവൺമെന്റോ നിയമിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ഭരണസമിതി അംഗത്തിന്റെ ഒഴിവുകളിലേക്ക് 1969-ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം ചട്ടത്തിലെ 37-ാം വകുപ്പനുസരിച്ച് നിയമനം നടത്തണം.

(ഡി) ഭരണസമിതിയിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ഒഴിവ് നികത്തപ്പെടാത്തതുകൊണ്ട് മാത്രം അതിന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ അസാധുവായി പോകുന്നതല്ല. എന്നാൽ ഭരണസമിതിയുടെ കോറം നാലായിരിക്കും. അതായത് നാലിൽ കുറഞ്ഞ ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ ഹാജരാകുന്ന ഭരണസമിതി യോഗത്തിൽ വച്ചു എടുക്കുന്ന തീരുമാനത്തിന് നിയമസാധ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(ഇ) ഓരോ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഭരണസമിതി അംഗത്തിന്റെയും കാലാവധി ചാർജ്ജ് എടുത്ത തീയതി മുതൽ 36 മാസങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന മൂന്ന് വർഷമായിരിക്കും.

(എഫ്) കമ്മിറ്റിയിലെ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഏതൊരംഗത്തിനും പ്രസിഡന്റിന് രേഖാമൂലമായി തന്റെ രാജിക്കത്ത് അനുസരിച്ച് എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും തന്റെ കമ്മിറ്റി മെമ്പർസ്ഥാനം രാജിവെയ്ക്കാവുന്നതാണെങ്കിലും അത്തരത്തിലുള്ള രാജി കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ച തീയതി മുതൽക്കേ പ്രാബല്യത്തിൽ വരികയുള്ളൂ. എല്ലാ രാജിക്കത്തുകളും പ്രസിഡന്റ് ടി കത്തുകൾ കിട്ടി ഏഴു ദിവസത്തിനകം കമ്മിറ്റി വിളിച്ചുകൂട്ടി കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ വെച്ച് ചർച്ച ചെയ്യുകയും കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനം രേഖാമൂലം രാജിക്കത്ത് അയച്ച കമ്മിറ്റി മെമ്പർമാരെ അറിയിക്കേണ്ടതും ആണ്. പ്രസിഡന്റ് രാജിവെയ്ക്കണമെങ്കിൽ രാജിക്കത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ മുമ്പാകെ പരിഗണനയ്ക്കായി വെയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(ജി) എന്നാൽ നോമിനേറ്റഡ് മെമ്പർ തന്റെ രാജിക്കത്ത് പ്രസിഡന്റിന് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും ടി കത്തുകിട്ടി ഏഴു ദിവസത്തിനകം ടി മെമ്പറെ നോമിനേറ്റ് ചെയ്ത അധികാരിക്ക് ടി രാജിക്കത്ത് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും ആ അധികാരിയുടെ തീരുമാനം രാജിക്കത്തയച്ച അംഗത്തെയും സംഘത്തെയും അറിയിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

(എച്ച്) ചില പ്രത്യേക പരിതസ്ഥിതിയിൽ ഭരണ സമിതിയുടെ കാലാവധി മുൻകൂട്ടിയുള്ള അപേക്ഷ അനുസരിച്ച് നീട്ടിക്കൊടുക്കുന്നതിന് രജിസ്ട്രാർ അവർകൾക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

(ഐ) കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് പിരിയുന്ന ഒരു കമ്മിറ്റി മെമ്പർക്ക് വീണ്ടും തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് നിൽക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ തുടർച്ചയായി രണ്ടുതവണ ഭരണസമിതി അംഗമായിരുന്ന ഒരംഗം വീണ്ടും തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് രണ്ടുവർഷത്തിനകം നിൽക്കുന്നപക്ഷം സഹകരണസംഘം ഡയറി ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ അവർകളിൽനിന്നും മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദം വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ജെ) ഒരു കമ്മിറ്റി അംഗത്തിന്റെ എ ക്ലാസ് അംഗത്വം നഷ്ടപ്പെട്ടുപോകുന്നപക്ഷം അയാളുടെ കമ്മിറ്റി അംഗത്വം സ്വമേധയാ നിന്നുപോകുന്നതാണ്.

2. ഈ നിബന്ധനയിൽ ബി. ഉപനിബന്ധനയനുസരിച്ച് ഭരണസമിതിയെ തെരഞ്ഞെടുത്തശേഷം സമിതി അംഗങ്ങൾ അവരിൽനിന്നും ഒരു പ്രസിഡന്റിനേയും വൈസ് പ്രസിഡന്റിനേയും പെയിഡ് സെക്രട്ടറി ഇല്ലാത്ത സന്ദർഭങ്ങളിൽ ഖജാൻജിയേയും മറ്റു ഭാരവാഹികളേയും 1969-ലെ കേരള സഹകരണസംഘം ചട്ടങ്ങളിലെ 38-ാം ചട്ടത്തിലെ ഒന്നാം ഉപചട്ടപ്രകാരവും 43-ാം ചട്ടം അനുസരിച്ചും തെരഞ്ഞെടുക്കുകയും 31-ാം ചട്ടത്തിലെ രണ്ടാം ഉപചട്ടപ്രകാരമുള്ള റിപ്പോർട്ട് ഡയറി ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർക്കും ഫൈനാൻസിംഗ് ബാങ്കിനും സർക്കിൾ കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് യൂണിയനും ടി കമ്മിറ്റി അധികാരം ഏറ്റെടുത്ത തീയതി മുതൽ ഏഴു ദിവസത്തിനകം സംഘം പ്രസിഡന്റ് എഴുതി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

3. ഒരു കമ്മിറ്റി മെമ്പർ തുടർച്ചയായി നാലുഭരണയോഗങ്ങളിൽ ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ കമ്മിറ്റിയിലെ അയാളുടെ അംഗത്വം നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്.

22. (എ) സംഘം കമ്മിറ്റികൾ നടത്തുന്നതിന് ഒരു മാസത്തിൽ ഒരിക്കലോ ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ അതിലും അധികം പ്രാവശ്യം കമ്മിറ്റിയോഗം കൂടേണ്ടതാണ്. കമ്മിറ്റിയിലെ എല്ലാ തീരുമാനങ്ങളും ഭൂരിപക്ഷ അഭിപ്രായപ്രകാരം തീരുമാനിച്ചിരിക്കേണ്ടതും അല്ലാത്തപക്ഷം അവ സാധുവായിരിക്കുന്നതുമല്ല. വോട്ടുകൾ തുല്യമായി വന്നാൽ പ്രസിഡന്റിനോ അഥവാ ചെയർമാനോ കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. കമ്മിറ്റിയിലെ ഒരംഗത്തിന്റെ സ്വന്തം കാര്യങ്ങളെപ്പറ്റി ചർച്ച ചെയ്യുന്ന അവസരത്തിൽ ആ മെമ്പർ യോഗത്തിൽ ഹാജരായിരിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. കമ്മിറ്റിയുടെ ഒരു യോഗം അടിയന്തിരമായി വിളിച്ചു കൂട്ടുന്നത് മതിയായ സമയം കിട്ടാത്തപക്ഷം സെക്രട്ടറി രേഖകൾ സർക്കുലേറ്റു ചെയ്ത് ഭരണസമിതിയുടെ കല്പനകൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെയുണ്ടാകുന്ന രേഖകൾ അടുത്ത കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൽ അംഗീകാരത്തിന് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെ രേഖകൾ സർക്കുലേറ്റ് ചെയ്ത് തീർപ്പുണ്ടാക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ കമ്മിറ്റിക്കാർക്കിടയിൽ അഭിപ്രായ വ്യത്യാസമുണ്ടായാൽ ആ വക സംഗതികളിൽ ഒരു തീർപ്പ് അപ്പോൾ എടുക്കാതെ കമ്മിറ്റിക്കാരുടെ ഒരു യോഗം കൂടി തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ്. കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് അപ്പോൾ തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അതിൽ ഹാജരായിട്ടുള്ള കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

(ബി) സംഘം പ്രവർത്തികൾ നടത്തേണ്ടതിന് ആവശ്യമുള്ള ജോലിക്കാരുടെ എണ്ണവും ശമ്പളവും നിരക്കും നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും ആണ്ടുതോറും പൊതുയോഗം അനുവദിച്ച പാസ്സാക്കുന്ന ബഡ്ജറ്റ് തുകയിൽ കവിയാത്ത് തുകയിൽ സംഘം നടത്തിപ്പിന് വേണ്ടിയുള്ള എല്ലാ ചെലവുകളും ചെയ്യുന്നതിന് ബോർഡിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

23. കമ്മിറ്റിക്കാർ അപ്പോഴപ്പോൾ ചെയ്യുന്ന തീരുമാനങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി സംഘത്തിലെ വിവിധ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്ക് താഴെ പറയുന്ന അധികാരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(എ) പ്രസിഡന്റിന് സംഘത്തിലെ എല്ലാ പ്രവർത്തികളെ സംബന്ധിച്ചും ഒരു മേൽവിചാരം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും സംഘം പ്രവർത്തികൾ നടത്തുന്നതിനു വേണ്ടി ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെ നിശ്ചയിക്കാനും സസ്പെന്റ് ചെയ്യാനും നീക്കം ചെയ്യാനും മറ്റുമുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ, ഈ നിബന്ധനയ്ക്കനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് നടത്തേണ്ടതുമാണ്.

(ബി) പ്രസിഡന്റിന്റെ മേൽവിചാരത്തിൽപ്പെട്ട സംഘം പ്രവർത്തികൾ നടത്തുന്നതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം ശമ്പളം പറ്റുന്ന സെക്രട്ടറിക്ക് ആയിരിക്കുന്നതാണ്. സംഘത്തിൽ തക്കതായ ജാമ്യം വച്ച് പെയ്ഡ് സെക്രട്ടറിക്ക് സംഘത്തിന്റെ മുതലുകളും നീക്കിയിരിപ്പുള്ള സംഖ്യയും സൂക്ഷിക്കുന്നതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. സെക്രട്ടറിക്ക് സംഘം ആവശ്യങ്ങൾക്കായി പത്തുരൂപയിൽ അധികരിക്കാത്ത തുക തൻചെലവ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

23 (ബി) (1) (ഭരണസമിതി)

500 (അത്തൂറ് രൂപ) വരെയുള്ള സംഖ്യയ്ക്ക് സെക്രട്ടറിക്ക് ബാങ്കിൽ ചെക്കുകൾ കൊടുക്കാവുന്നതാണ്. അതിൽ അധികരിച്ച സംഖ്യയ്ക്ക് സെക്രട്ടറിയും പ്രസിഡന്റും കൂട്ടായി ഒപ്പിട്ടുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

(സി) സംഘത്തിനുവേണ്ടി വ്യവഹാരം നടത്തേണ്ടത് പെയിഡ് സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. സംഘം വക സകല പ്രമാണങ്ങളും പെയിഡ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിലായിരിക്കും. എന്നാൽ പെയിഡ് സെക്രട്ടറി ഇല്ലാത്ത സന്ദർഭത്തിൽ മേൽ വിവരിച്ച ചുമതലകൾ പ്രസിഡന്റ് നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഡി) സംഘം അംഗമായി ചേർന്നിട്ടുള്ള മിൽക്ക് സപ്ലൈ യൂണിയനിൽ സംഘം പ്രതിനിധി സംഘം പ്രസിഡന്റായിരിക്കുന്നതാകുന്നു. പ്രസിഡന്റിന് സൗകര്യപ്പെടാത്തപക്ഷം കമ്മിറ്റിക്കാർക്ക് മറ്റ് ആരെങ്കിലും പ്രതിനിധിയായി നിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

(ഇ) പെയിഡ് സെക്രട്ടറിക്ക് അവധി വേണമെങ്കിൽ അതു പ്രസിഡന്റ് അനുവദിക്കേണ്ടതും അവധിക്കാലത്ത് സംഘം ജോലി നടത്തുവാൻ പ്രസിഡന്റിന് ഏർപ്പാട് ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്.

(എഫ്) പ്രസിഡന്റിന്റെ അഭാവത്തിൽ പ്രസിഡന്റിന്റെ ജോലികൾ വൈസ് പ്രസിഡന്റ് നടത്തേണ്ടതാകുന്നു.

(ജി) 1969-ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം നിയമത്തിലെ 90-ാം വകുപ്പനുസരിച്ച് കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് യൂണിയനിൽ സംഘം അംഗമായി ചേർന്നിരിക്കേണ്ടതും യൂണിയനിലേക്ക് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള അഫിലിയേഷൻ ഫീസും മെമ്പർഷിപ്പ് പുതുക്കുന്നതിനുള്ള ഫീസും സംഘം കൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

(എച്ച്) സംഘം ബന്ധപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സർക്കിൾ കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് യൂണിയനിലെ ഭാരവാഹികളുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ എല്ലാ കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ 'ഫുൾടൈംപെയ്ഡ്' എംപ്ലോയീസ് കൾക്കും സഹകരണ നിയമത്തിലെ 128-ാം 136-ാം ചട്ടങ്ങൾക്കും സഹകരണ നിയമത്തിലെ 88-ാം വകുപ്പിനും വിധേയമായി വോട്ടവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഐ) സംഘം പ്രസിഡന്റ് ബഡ്ജറ്റിനും പൊതുയോഗ അംഗീകാരത്തിനും വിധേയമായി പ്രതിമാസം 600 (അറുനൂറ്)-ൽ കവിയാത്ത ഒരു സംഖ്യ ഡയറിജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാറുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദത്തിന് വിധേയമായി പ്രതിഫലമായോ ഓണറേറിയമായോ പറാവുന്നതാണ്.

(ജെ) (1) ജെ (2) ജെ (3)

കേരള സഹകരണ ചട്ടത്തിലെ 48-ാം ചട്ടത്തിന് വിധേയമായി ഒരു കമ്മിറ്റി അംഗത്തിന് സംഘത്തിന്റെ കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങൾക്ക് പങ്കെടുക്കുന്നതിന് സിറ്റിംഗ് ഫീസും സംഘം പ്രസിഡന്റിനും ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾക്കും സംഘം ജീവനക്കാർക്കും സംഘം ആവശ്യത്തിന് യാത്ര ചെച്ചേണ്ടിവരുമ്പോൾ യാത്രാപ്പടി/ദിനബത്ത എന്നിവയും ഡയറി സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന സർക്കുലറുകൾക്കും ഉത്തരവുകൾക്കും വിധേയമായി ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ അനുവാദത്തോടുകൂടി കൈപ്പറ്റാവുന്നതാണ്.

24. സംഘത്തിലേക്ക് കൊടുക്കുവാനുള്ള വല്ല സംഖ്യയും മടക്കി അടയ്ക്കുവാൻ കമ്മിറ്റിക്കാരിൽ ഒരാൾ വീഴ്ചവരുത്തുന്നതായാ അയാൾക്ക് തൻനിമിത്തം ആ കമ്മിറ്റിയിൽ തുടരാൻ അർഹതയില്ലാത്തതാകുന്നു. എന്നാൽ അവയിൽ തെറ്റിയ തീയതി മുതൽ മൂന്നുമാസത്തിനുള്ളിൽ സംഘത്തിന് കൊടുക്കാനുള്ള സംഖ്യ മുഴുവൻ കൊടുത്തുതീർക്കുകയും വീഴ്ചയ്ക്ക് മതിയായ കാരണം കാണിക്കുന്നതുമായാൽ അയാളെ വീണ്ടും കമ്മിറ്റിയിലെ മെമ്പറായി തുടരുന്നതിന് പൊതുയോഗത്തിന് അനുവദിക്കാവുന്നതാകുന്നു. മൂന്നുമാസത്തിലധികം വീഴ്ചവരുത്തിയ ഒരംഗത്തിന് ബാധ്യത തീർക്കാത്ത കാലത്തോളം യാതൊരു കാരണവശാലും കമ്മിറ്റി അംഗമായി തുടരുന്നപോകാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

25. സംഘത്തിൽ അടയ്ക്കുന്ന എല്ലാ പണങ്ങൾക്കും രസീത് എഴുതിക്കൊടുക്കേണ്ടതും അതിന് കമ്മിറ്റി ആജോലിക്ക് നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള പ്രസിഡന്റോ സെക്രട്ടറിയോ മറ്റു ആരെങ്കിലുമോ ഒപ്പിട്ടിരിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. അംഗങ്ങളിൽ നിന്നോ അംഗങ്ങൾ അല്ലാത്തവരിൽ നിന്നോ അനുസ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ നിബന്ധന പ്രകാരം സംഘം കടമായി വാങ്ങുന്ന പണത്തിനോ സാധനത്തിനോ കൊടുക്കുന്ന രസീതോ കടം വായ്പ ആധാരമോ പെയ്ഡ് സെക്രട്ടറിയും പ്രസിഡന്റും കമ്മിറ്റി മെമ്പർമാരും കൂടി ഒപ്പിട്ടിരിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പെയ്ഡ് സെക്രട്ടറി ഇല്ലെങ്കിൽ പ്രസിഡന്റും ഖജാൻജിയും മറ്റു കമ്മിറ്റി മെമ്പർമാരും കൂടി ചേർന്ന് ഒപ്പിട്ടിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

26. സഹകരണ സംഘം ചട്ടങ്ങളിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതും രജിസ്ട്രാർ അവർകൾ അപ്പോഴപ്പോൾ നിശ്ചയിക്കുന്നതുമായ കണക്കുകളും രജിസ്റ്ററുകളും കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും രജിസ്ട്രാർ അവർകൾ അയയ്ക്കുന്ന ആഡിറ്റ് ഉത്തരവുകൾ അവ കിട്ടിയ തീയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ സംഘത്തിന്റെ പൊതുയോഗം മുമ്പാകെ ചർച്ചയ്ക്കുവയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇൻസ്പെക്ഷൻ നോട്ടുകൾ അവ കിട്ടിയതുമുതൽ ഒരാഴ്ചയ്ക്കകം കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ ചർച്ചയ്ക്കു വയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു.

27. സംഘം ജീവനക്കാരുടെ പക്കൽ നിന്നും വല്ല ജാമ്യവും വാങ്ങേണ്ടിവന്നാൽ അതിന്റെ സംഖ്യയും മാതിരിയും ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർക്ക് തീർച്ചപ്പെടുത്തുവാൻ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. അപ്രകാരം ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ തീർച്ചപ്പെടുത്തുന്ന ജാമ്യം ഹാജരാക്കിയാൽ മാത്രമേ ജീവനക്കാരനെ സംഘത്തിൽ തുടരാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

28. ഉപനിബന്ധനകൾ

(എ) സംഘം കാര്യാദികൾ നടത്തുന്നതിന് ആക്ടിനും ആക്ടിനു കീഴിലുള്ള ചട്ടങ്ങൾക്കും ഈ നിബന്ധനകൾ അനുസരിച്ച് ഉപനിബന്ധനകൾ ഉണ്ടാക്കാൻ കമ്മിറ്റിക്ക് അധികാരമുണ്ട്. ഈ ഉപനിബന്ധനകൾ സംഘത്തിന്റെ മിനിട്ട്സ് ബുക്കിൽ ചേർക്കേണ്ടതും ഡയറി ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതാകുന്നു.

(ബി) സംഘത്തിന്റെ ഓരോ ധനേതര ശാഖകളും പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് അത് സംബന്ധിച്ചുള്ള ഉപനിബന്ധനകൾ തയ്യാറാക്കി ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാറുടെ അനുവാദം വാങ്ങേണ്ടതാകുന്നു.

29. പൊതുയോഗം

പൊതുയോഗം സംഘത്തിലെ 'എ' ക്ലാസ് മെമ്പർമാരാൽ രൂപീകരിക്കപ്പെട്ടതാണ്. സംഘത്തിന്റെ ഭരണം സംബന്ധിച്ച എല്ലാ സംഗതികളുടെയും അവസാന തീരുമാനം എടുക്കാനുള്ള അധികാരം സംഘത്തിന്റെ പൊതുയോഗത്തിനായിരിക്കും. പൊതുയോഗം കൊല്ലത്തിലൊരിക്കലേങ്കിലും കൂടേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ നിബന്ധനപ്രകാരം നൽകപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അധികാരങ്ങളുടെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെയോ (ഭരണസമിതി) ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയോ നടപടിയിൽ പൊതുയോഗം ഇടപെടാൻ പാടുള്ളതല്ല. മറ്റു കാര്യങ്ങൾക്ക് പുറമെ താഴെപ്പറയുന്ന പൊതുയോഗം തീർച്ചപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(1) ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുകയും നീക്കുകയും ചെയ്യുക.

(2) രജിസ്ട്രാർക്ക് അയയ്ക്കേണ്ട വർഷാവസാന റിപ്പോർട്ട് പാസ്സാക്കുക.

(3) രജിസ്ട്രാർ അവർകളുടെ വാർഷിക ആഡിറ്റ് കൽപ്പന വായിച്ചുനോക്കി വേണ്ടവിധം പ്രവർത്തിപ്പിക്കുക.

(4) നടപ്പിലാക്കുന്ന വല്ല നിബന്ധനകളും ഭേദപ്പെടുത്തുകയോ ദുർബ്ബലപ്പെടുത്തുകയോ പുതിയ നിബന്ധന ഉണ്ടാക്കുകയോ ചെയ്യുക.

(5) 1969-ലെ കേരള സഹകരണസംഘം ആക്ടിലെ 17-ാം വകുപ്പിന് വിധേയമായി ഒരു മെമ്പറെ നീക്കുക.

(6) മെമ്പർമാർ ഉന്നയിക്കുന്ന ആവലാതികളെപ്പറ്റി തീരുമാനിക്കുക.

(7) ഗവൺമെന്റോ രജിസ്ട്രാർ അവർകളോ നിശ്ചയിക്കുന്ന കണക്കുകൾ അയയ്ക്കുക.

(8) സംഘത്തിനെ സ്ഥലത്തുള്ള മിൽക്ക് യൂണിയനോടോ സെൻട്രൽ സഹകരണ ബങ്കിനോടോ ചേർക്കുകയോ പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് പ്രതിനിധിയെ തെരഞ്ഞെടുക്കുകയും ചെയ്യുക.

(9) സംഘത്തിന്റെ വാർഷിക ബഡ്ജറ്റ് ചർച്ച ചെയ്തു പാസ്സാക്കുക.

(10) കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങൾക്കും അവരുടെ ബന്ധുക്കൾക്കും അപ്പോഴപ്പോൾ കടം വായ്പ അനുവദിക്കുക.

(11) 1969-ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം ആക്ടിലെ 56-ാം വകുപ്പിനും അതാതു കൊല്ലത്തെ ആഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിനും വിധേയമായി ലാഭവീതം നടത്തുക.

30. വിശേഷാൽ പൊതുയോഗം

സംഘം കാര്യാദികൾ നടത്തുന്നതിന് ആവശ്യമുള്ളപ്പോൾ ഒക്കെ കമ്മറ്റിക്ക് പൊതുയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ താഴെ പറയുന്ന അവസരങ്ങളിലും 1969-ലെ കേരള സഹകരണസംഘം നിയമത്തിലെ 30-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരവും 36-ാം ചട്ടങ്ങൾക്കു വിധേയമായും പൊതുയോഗം കൂടേണ്ടതാണ്.

(1) 5-ൽ ഒരു ഭാഗം അംഗങ്ങളുടെ രേഖാമൂലമായ അപേക്ഷയിൻമേൽ.

(2) രജിസ്ട്രാറോ, സഹകരണ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലെ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ.

(3) ഇങ്ങനെ കൂടുന്ന പൊതുയോഗങ്ങൾക്കു സാധാരണ പൊതുയോഗങ്ങൾക്കുള്ള സർവ്വ അധികാരങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അങ്ങിനെയുള്ള വിശേഷാൽ പൊതുയോഗങ്ങൾ ബൈലോ 31 (എ) അനുസരിച്ചുള്ള കോറം തികയാതെ വന്നാൽ പാസാക്കുന്ന നിശ്ചയങ്ങൾ സംഘത്തിന്റെ നന്മക്കാണ് എന്നു ബോധ്യമാകുന്നപക്ഷം ആ യോഗം സാധുവാണെന്നു ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ അവർകൾക്ക് ആജ്ഞാപിക്കാവുന്നതാണ്.

31. (എ) പൊതുയോഗത്തിൽ ഹാജരാകേണ്ടത് എല്ലാ മെമ്പർമാരുടെയും കടമയാകുന്നു. പൊതുയോഗ കോറം 15 ആകുന്നു. അതായത് ഒരു പൊതുയോഗത്തിൽ ഹാജരാകേണ്ട അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം 15-ൽ കുറവാണെങ്കിൽ ആ യോഗത്തിന് എടുത്ത തീരുമാനങ്ങൾക്ക് നിയമ സാധുത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(ബി) തെരഞ്ഞെടുപ്പ് തീയതിക്ക് 30 ദിവസത്തിന് മുമ്പായി സംഘത്തിൽ ചേർന്നിട്ടുള്ള വോട്ടു ചെയ്യുവാൻ അർഹതയുള്ള അംഗങ്ങളുടെ ഒരു പട്ടിക തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ആ പട്ടികയുടെ ഒരു ലിസ്റ്റ് തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് 20 ദിവസത്തിനു മുമ്പായി റിട്ടേണിങ്ങ് ഓഫീസറെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

32. പൊതുയോഗം കൂടുമ്പോൾ പ്രസിഡന്റ് ഹാജരും ട്രഷററും പ്രസിഡന്റ് തന്നെ സഭാധ്യക്ഷനായിരിക്കണം. പ്രസിഡന്റ് ഹാജരില്ലാത്തപക്ഷം വൈസ് പ്രസിഡന്റോ, രണ്ടുപേരും ഹാജരില്ലാത്തപക്ഷം പൊതുയോഗം അവരിൽനിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഒരംഗം സഭാധ്യക്ഷനായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഹാജരുള്ള ഓരോ മെമ്പർക്കും ഓരോ വോട്ടു മാത്രമേ ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. സംഘങ്ങളുടെ സംയോജന വിഭജനം, ബൈലോ ഭേദഗതി തുടങ്ങിയവയെ സംബന്ധിച്ച ആക്റ്റിൽ ചെയ്തിട്ടുള്ള സംഗതികളൊഴികെ മറ്റെല്ലാ കാര്യങ്ങളും പൊതുയോഗത്തിൽ ഹാജരുള്ള മെമ്പർമാരുടെ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്. വോട്ടുകൾ തുല്യമായി വന്നാൽ സഭാനാഥൻ രണ്ടാമത് ഒരു വോട്ടുകൂടി (കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട്) ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

33. നോട്ടീസ്

(എ) പൊതുയോഗ നോട്ടീസ്

സാധാരണ പൊതുയോഗ നോട്ടീസ്, പൊതുയോഗം കൂടുന്നതിന് ഏഴുദിവസം മുമ്പെങ്കിലും താഴെ പറയുന്ന വിധത്തിൽ കൊടുത്തിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. എന്നാൽ സംഘത്തിൽ നിലവിലുള്ള നിബന്ധന ഭേദപ്പെടുത്തുകയോ മാറ്റം വരുത്തുകയോ പുതിയ നിബന്ധന ചേർക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം ആ വിവരം പൂർണ്ണമായി സംഘാംഗങ്ങൾക്ക് മനസ്സിലാകുന്നവിധം നോട്ടീസ് രേഖപ്പെടുത്തി 15 ദിവസം മുമ്പെങ്കിലും അംഗങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടതാകുന്നു.

(1) സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനാതിർത്തിക്കുള്ളിൽ പ്രചാരമുള്ള ഒന്നോ അതിലധികമോ പത്രങ്ങളിൽ പരസ്യം ചെയ്യുക.

(2) സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓഫ് പോസ്റ്റിംഗ് വാങ്ങി തപാൽമാർഗ്ഗം അയയ്ക്കുക.

(3) തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ സംബന്ധിച്ച് കൂടുന്ന പൊതുയോഗം.

തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ സംബന്ധിച്ച പൊതുയോഗം 1969-ലെ കേരള സഹകരണസംഘം ചട്ടങ്ങളിലെ 3-ാം ചട്ടപ്രകാരം കൂടേണ്ടതാണ്.

34. കമ്മിറ്റിയോഗ നോട്ടീസ്

സാധാരണയായി കമ്മിറ്റിയോഗം കൂടുന്നതിന് 3 ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് താഴെ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

(1) നോട്ടീസ് ബുക്ക് അംഗങ്ങളുടെ ഇടയിൽ സർക്കുലേറ്റ് ചെയ്ത് അവരുടെ ഒപ്പ് വാങ്ങുക.

(2) സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓഫ് പോസ്റ്റിംഗ് വാങ്ങി തപാൽ മാർഗ്ഗം അയയ്ക്കുക.

35. ഒരു മെമ്പർ സംഘത്തിനെ വല്ലവിധത്തിലും വഞ്ചിക്കുകയോ, ദ്രോഹിക്കുകയോ അയാളുടെ പൊതുവിലുള്ള പെരുമാറ്റം സംഘത്തിന്റെ പൊതുതാൽപര്യത്തിന് ഹാനികരമാണെന്ന് തെളിയിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം ആ മെമ്പറെ സംഘത്തിൽനിന്ന് നീക്കുന്നതിന് കേരള സഹകരണസംഘം ആക്ടിലെ 17-ാം വകുപ്പിന് വിധേയമായി പൊതുയോഗത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. നീക്കപ്പെടുന്ന ഒരു മെമ്പർക്ക് സംഘത്തിൽനിന്നും ഏതെങ്കിലും പണം കിട്ടാനുണ്ടെങ്കിൽ അയാളിൽ നിന്നു സംഘത്തിന് ഈടാക്കേണ്ടത് കഴിച്ചു ശേഷമുള്ള സംഖ്യ കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

36. സംഘത്തിന്റെ നിലവിലുള്ള കടങ്ങൾക്ക് അപ്രകാരം നീക്കിയ അംഗങ്ങൾക്ക് 7-ാം നിബന്ധനയിൽ പറഞ്ഞിടത്തോളമുള്ള ബാധ്യത നീക്കിയ തീയതി മുതൽ 2 കൊല്ലത്തേക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

37. സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം

(എ) സംഘം ഉല്പാദകമെമ്പർമാരിൽ നിന്നും പാൽ ന്യായമായ വിലയ്ക്കും നിശ്ചിത വ്യവസ്ഥകളനുസരിച്ചും വാങ്ങി മെമ്പർമാരുടെ ഗുണത്തെ ലാക്കാക്കി വില്ക്കുന്നതിന് വേണ്ട ഏർപ്പാട് ചെയ്യേണ്ടത് ഭരണസമിതിയുടെ കർത്തവ്യമാകുന്നു. സംഘം ഏതെങ്കിലും ക്ഷീരവ്യവസായ യൂണിയനിൽ ചേർന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മെമ്പർമാർ തന്ന പാൽ തദ്ദേശാവശ്യം കഴിഞ്ഞ് മുഴുവനുമോ ആവശ്യമുള്ളിടത്തോളമോ രണ്ടുകക്ഷിക്കാരും ചേർന്നു സമ്മതിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കിന് യൂണിയന് കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. യൂണിയന്റെ ആവശ്യം കഴിഞ്ഞ് മിച്ചം വരുന്ന പാൽ യൂണിയന്റെ സമ്മതത്തോടും അവർ അംഗീകരിക്കുന്ന വിധത്തിലും വെളിയിൽ വിൽപ്പന നടത്താവുന്നതുമാകുന്നു. വ്യക്തികൾക്കു രൊക്ക വിലയ്ക്കോ മുൻകൂട്ടി വില വാങ്ങിക്കൊണ്ടോ പാൽ കൊടുക്കാവുന്നതാണ്. പാലിന്റെ ക്രയവിക്രയം സംബന്ധിച്ചുള്ള വേണ്ട ഉപനിബന്ധനകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ഭരണസമിതിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. എന്നാൽ ഗവൺമെന്റ് ഡയറിയോ മിൽക്ക് യൂണിയനോ മറ്റ് ഗവൺമെന്റ് സ്ഥാപനങ്ങളൊഴികെ സംഘാതിർത്തിക്ക് വെളിയിലുള്ള യാതൊരുത്തർക്കും സഹകരണ സംഘം ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാറുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദം കൂടാതെ പാൽ വിൽപ്പന നടത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(ബി) അംഗങ്ങളുടെ സൗകര്യസൗരണം ഒന്നോ അതിലധികമോ കറവ കേന്ദ്രങ്ങൾ സംഘത്തിനുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും അംഗങ്ങൾ അവരുടെ കറവമാടുകളെ കമ്മിറ്റിക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സമയങ്ങളിൽ പ്രസ്തുത കറവ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ കൊണ്ടുചെന്നു കമ്മിറ്റിക്കാർ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന പരിശോധനകൾക്ക് വിധേയമായി പാൽ കറന്ന് ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. കാലികളെ വളർത്തുന്നതിനും പാൽ കറക്കുന്നതിനും സംഘം നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ആരോഗ്യകരങ്ങളായ മാർഗ്ഗങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും അംഗങ്ങൾ ബാധ്യസ്ഥരാണ്.

38. (എ) അംഗങ്ങൾ ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന പാൽ അവരുടെ വീട്ടാവശ്യം കഴിഞ്ഞതിനുശേഷം സംഘത്തിനു വിൽപ്പനക്ക് കൊടുക്കുവാൻ അവർ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. ഒരംഗം ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്ന പാൽ സ്വന്തം ആവശ്യം കഴിച്ചു ബാക്കി സംഘം ആവശ്യപ്പെടുന്നതനുസരിച്ച് സംഘത്തിലേക്ക് വിൽക്കുവാൻ സംഘത്തിനു ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.

(ബി) ഒരു മെമ്പർ പാലിലോ ഉപ ഉല്പന്നങ്ങളിലോ വെള്ളമോ മറ്റു വസ്തുക്കളോ ചേർക്കുകയോ ചേർക്കാൻ ശ്രമിക്കുകയോ ചെയ്തെന്ന് പൂർണ്ണ ബോധ്യം വന്നാൽ അങ്ങനെയുള്ള ഓരോ കുറ്റത്തിനും നടപടികളെടുക്കുന്നതിനും പ്രസ്തുത പ്രവർത്തനംമൂലം സംഘത്തിനുണ്ടാകാവുന്ന തുകയിൽ കവിയാത്ത ഒരു തുക പിഴയായി ഈടാക്കുന്നതിനും കുറ്റം ആവർത്തിക്കുന്ന പക്ഷം സംഘത്തിൽനിന്നും അയാളെ നീക്കുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതിന് കമ്മിറ്റിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

(സി) സംഘവുമായി മുൻകൂട്ടിയുള്ള നിശ്ചയപ്രകാരം സംഘാതിർത്തിക്കുള്ളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന മറ്റൊരു പ്രാഥമിക ഐക്യനാണയ സംഘം (പ്രൈമറി ക്രെഡിറ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി) ഈ സംഘത്തിലെ ഒരു അംഗത്തിന് കറവ മാടുകളും അവയ്ക്ക് തീറ്റ സാധനങ്ങളും വാങ്ങുവാൻ കടം കൊടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വായ്പ തുക മെമ്പർ സംഘത്തിലേക്ക് കൊടുക്കുന്ന പാലിന്റെ വിലയിൽനിന്നും ഒന്നായോ ഗഡുക്കളായോ മെമ്പർക്കുവേണ്ടി പ്രാഥമിക സംഘത്തിന് മടക്കിക്കൊടുക്കുവാൻ കമ്മിറ്റിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

39. കാലി സംരക്ഷണ നിധി

(കാറ്റിൽ മോർട്ടാലിറ്റി ഫണ്ട്)

(എ) കാലി സംരക്ഷണ നിധി രൂപീകരിക്കുവാൻ കമ്മിറ്റിക്ക് അധികാരമുണ്ട്. മേൽപ്പറഞ്ഞ നിധിയിലേക്ക് വരിസംഖ്യ ശേഖരിക്കുന്നത് താഴെ കാണുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കും.

(1) സംഘത്തിൽ പാൽ അളക്കുന്ന ക്ഷീര കർഷകരിൽ നിന്നും പിരിക്കുന്ന വരിസംഖ്യ.

(2) സംഘത്തിന്റെ പൊതു നിധിയിൽ നിന്നും സംഘം കൊടുക്കുന്ന സംഖ്യ.

സ്വന്തം കന്നുകാലികളുള്ള സംഘത്തിൽ പാൽ അളക്കുന്ന ക്ഷീര കർഷകർ കാലി ഒന്നിന് വർഷത്തിൽ കാലി വിലയുടെ 2.5% സംഖ്യ പ്രസ്തുത ഫണ്ടിലേക്ക് കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെ സംഭരിച്ച വരിസംഖ്യയോട് സംഘം 56(1)എ(1)-ലെ നിബന്ധന അനുസരിച്ച് അറ്റാദായത്തിൽ നിന്നും ഉണ്ടാകാനിടയുള്ള വരിസംഖ്യയൊക്കെ കൂട്ടേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത നിധിയിലേക്ക് അടയ്ക്കുന്ന ക്ഷീര കർഷകരുടെ കന്നുകാലികൾ ഒരു അത്യാഹിതം കൊണ്ടോ രോഗം കൊണ്ടോ മരിച്ചു പോകുന്ന പക്ഷം പ്രസ്തുത നിധിയിൽനിന്ന് നഷ്ടപരിഹാരമായി ഭരണ സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന തുക മെമ്പർക്ക് കിട്ടുവാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇതിന്റെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് പ്രത്യേകം ഒരു ഉപ നിബന്ധനാവലി കമ്മിറ്റി തയ്യാറാക്കി

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ കണ്ണൂരിന്റെ അംഗീകാരം വാങ്ങിക്കേണ്ടതാണ്. അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ കണ്ണൂരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതിയോടുകൂടി മാത്രം കന്നുകാലി മരണനിധിയിൽ നിന്ന് തുക പിൻവലിക്കാവുന്നതാണ്.

പ്രസ്തുത നിധിയിലേക്ക് അടയ്ക്കുന്ന മെമ്പറുടെ കന്നുകാലികൾ ഒരു അത്യാഹിതം കൊണ്ടോ രോഗം കൊണ്ടോ മരിച്ചുപോകുന്ന പക്ഷം കാലിയിൽ നിന്ന് നഷ്ടപരിഹാരമായി ഒരു സംഖ്യ ആ മെമ്പർക്ക് കിട്ടുവാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ അങ്ങനെ കൊടുക്കുന്ന സംഖ്യ കമ്മിറ്റിക്കാർ തീർച്ചപ്പെടുത്തുന്ന വിധത്തിൽ മരിച്ച കന്നുകാലികളുടെ വിലയിൽ 50 ശതമാനത്തിൽ അധികരിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഡയറി ഡവലപ്പുമെന്റിന്റെ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാറുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതിയോടുകൂടി മാത്രമെ ഏതെങ്കിലും തുക കന്നുകാലി മരണനിധിയിൽ നിന്ന് പിൻവലിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. സംഘത്തിന് ഒരു മെമ്പറിൽ നിന്ന് കിട്ടേണ്ട ഏതൊരു സംഖ്യയും ആ മെമ്പർക്ക് നഷ്ടപരിഹാരം കൊടുത്തു തീർച്ചപ്പെടുത്തിയ സംഖ്യയിൽ നിന്ന് തട്ടിക്കഴിക്കാവുന്നതാണ്.

40. കന്നുകാലികളേയും അവയ്ക്ക് വേണ്ടുന്ന കാലിതീറ്റയും കൂട്ടായി വാങ്ങൽ

മെമ്പർമാർക്ക് വേണ്ടിവരുന്ന കറവ മാടുകളേയും അവയ്ക്കുള്ള തീറ്റയും സംഘത്തിൽ നിന്നും വാങ്ങി സംഘത്തിന് നഷ്ടം വരാതിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ ഒരു ഏജന്റ് എന്ന നിലയിൽ അംഗങ്ങൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

41. വായ്പകൾ

വായ്പകൾ മെമ്പർമാർക്ക് മാത്രമെ കൊടുക്കാൻ പാടുള്ളൂ. എന്നാൽ ഏതൊരു മെമ്പർക്കും കടം വായ്പക്ക് തനിക്ക് അവകാശമുണ്ടെന്ന് വാദിക്കാൻ അവകാശമില്ല.

42. വായ്പകൾക്കുള്ള എല്ലാ അപേക്ഷകളും ആ ആവശ്യത്തിനും സംഘം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫോറത്തിൽ എഴുതി ഒപ്പിട്ട് സെക്രട്ടറിക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതും ആ വക അപേക്ഷകൾ കിട്ടിയ തീയതിക്കനുസരിച്ച് മൂറ തെറ്റാതെ കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സെക്രട്ടറി വെക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. അപേക്ഷകൾ തീരുമാനിക്കാനുള്ള അധികാരം കമ്മിറ്റിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

43. വായ്പകൾ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്കല്ലാതെ കൊടുക്കുന്നതല്ല.

(1) കറവമാടുകളെ വിലയ്ക്ക് വാങ്ങുന്നതിനും, അവയ്ക്കുള്ള തീറ്റ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനും.

(2) കാലികളുടെ തീറ്റയ്ക്കുള്ള പൂൽകൃഷിക്ക്.

44. സംഘത്തിൽ നിന്നും ഓരോ അംഗത്തിനും വാങ്ങാവുന്ന കടങ്ങളുടെ പരമാവധി നാലായിരം രൂപയിൽ അധികരിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. മേൽ പറഞ്ഞ തുകകൾ ഉൾപ്പെടെ ഒരു മെമ്പർ എടുത്തിട്ടുള്ള ഓരോ ഓഹരിയും ഓഹരി വിലയുടെ അഞ്ചിരട്ടിയിൽ അധികരിക്കാത്ത ഒരു വായ്പക്കും അയാൾക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

45. വായ്പകൾ വീട്ടേണ്ടുന്നതിനുള്ള കാലാവധി 24 (ഇരുപത്തിനാല്) മാസത്തിലധികരിച്ച് കൂടാവുന്നതല്ല. കമ്മിറ്റിക്കാർ ഓരോ കടം വായ്പയും വീട്ടേണ്ട കാലാവധി ആ കടം വായ്പയുടെ ആവശ്യത്തിനനുസരിച്ച് നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്. അംഗത്തിന്റെ കടത്തിന്റെ സ്ഥിതിയും ഉപയോഗവും പരിഗണിച്ച് വായ്പകൾ മുന്നോ നാലോ ഗഡുക്കൾ കൊണ്ടോ മാസതവണ കളിലായോ തിരിയെ വീട്ടുന്നതിന് കമ്മിറ്റിക്ക് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാം. ആ കടം വീട്ടേണ്ടുന്നതിനുള്ള കാലാവധിയും ഗഡുക്കളും തുകയും തീയതിയും പ്രമാണത്തിൽ വ്യക്തപ്പെടുത്തി

കാണിക്കേണ്ടതാകുന്നു. അങ്ങനെ കാണിക്കുന്നതിൽ അസൽ സംഖ്യയിൽ വല്ല ഗഡുവോ പലിശയോ ശരിയായ തീയതിക്ക് അടയ്ക്കാതിരുന്നാൽ സംഖ്യ മുഴുവനും വസൂൽ ചെയ്യാവുന്നതാണെന്നുള്ള നിശ്ചയം കൂടി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

46. കടം വായ്പകൾ താഴെ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ കൊടുക്കപ്പെടും.

(1) യാതൊരു സാധ്യതയുമില്ലാത്ത വായ്പകളുടെ ഇരട്ടി വിലപിടിപ്പിച്ചുള്ള സ്ഥാവര വസ്തുവിന്റെ ഉറപ്പിൽ.

(2) കടം വാങ്ങുന്ന ആളുടേയും അയാൾക്ക് ജാമ്യമായി നിൽക്കുന്ന ഒന്നോ രണ്ടോ അതിലധികമോ മറ്റു മെമ്പർമാരുടെയും കൂട്ടായും വെവ്വേറേയുമുള്ള ഉത്തരവാദിത്വത്തിന്മേൽ എന്നാൽ ഒരു മെമ്പർക്ക് ജാമ്യമായി നിൽക്കാൻ കഴിയുന്ന സംഖ്യ ഒരോഹരിയായിരിക്കും. വായ്പാസംഖ്യ കൊണ്ടു വാങ്ങുന്ന കാലി വായ്പയുടെ ജാമ്യമായി പരിഗണിക്കുന്നതും അംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് അപ്രകാരം ഉടമ്പടി വാങ്ങേണ്ടതും ആണ്. ഒരാൾക്ക് ഒരേ സമയത്ത് അയാളുടെ സ്വന്തം നിലയിലോ ജാമ്യം നിന്നിട്ടുള്ള നിലയിലോ മൂന്നിൽ കൂടുതൽ കടം വായ്പ ഉണ്ടായിരിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

കുറിപ്പ്:—സ്ഥാവര വസ്തുവിന്റെ പണയത്തിന്മേൽ സംഘത്തിൽ നിന്നും കടം കൊടുക്കുമ്പോൾ, 1969-ലെ കേരള സഹകരണസംഘം ചട്ടങ്ങളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന 7-ാം നമ്പർ ഫാറം കടം വാങ്ങുന്ന ആളിനെക്കൊണ്ട് പുരിപ്പിച്ച് പണയ ആധാരങ്ങളോടൊപ്പം രജിസ്ട്രർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ടി സഹകരണ സംഘം ചട്ടങ്ങളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന 8-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഒരു രജിസ്ട്രർ സംഘം എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെ സംഘത്തിൽ പണയപ്പെടുത്തുന്ന സ്ഥാവര വസ്തുവിനെ സംഘത്തിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദം വാങ്ങാതെ മേൽകൊണ്ട് വേറെ പണയപ്പെടുത്താനോ കൈമാറ്റം ചെയ്യാനോ പാടുള്ളതല്ല. സംഘത്തിലേക്ക് പണയപ്പെടുത്താൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാവര വസ്തുക്കളേയും പ്രസ്തുത സംഘം കമ്മിറ്റിയിലെ രണ്ടു മെമ്പർമാരെങ്കിലും പരിശോധിപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതും ആ വസ്തുതകളുടെ മതിപ്പു വിലയേയും അവയിൽ എന്തെങ്കിലും അവകാശമുണ്ടെന്ന് വിചാരിക്കുന്ന ആളുകളേയുംപറ്റി കമ്മിറ്റിക്ക് റിപ്പോർട്ട് അയക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു. അപ്രകാരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്ന കമ്മിറ്റി മെമ്പർമാർ അതിൽ മനഃപൂർവ്വം വല്ല തെറ്റും ചെയ്യുകയും അത് നിമിത്തം സംഘത്തിന് നഷ്ടം ഉണ്ടാകുകയും ചെയ്യുന്നതായാൽ ആ വക നഷ്ടം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത കമ്മിറ്റി മെമ്പർമാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.

47. സംഘത്തിൽനിന്നും കൊടുക്കുന്ന എല്ലാ വായ്പകൾക്കും പ്രതിവർഷം 13 (പതിമൂന്ന്) ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്ത പലിശ ഈടാക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഒന്നാമത്തെ മാസം കണക്കാക്കുന്നത്, കടം കൊടുത്ത തീയതി മുതൽ അടുത്ത മാസം ആ തീയതിവരെയുള്ള കാലത്തിനായിരിക്കും. ഒരു മാസത്തിന്റെ അംശം 15 ദിവസത്തിൽ അധികരിച്ചാൽ അതു മുഴുവൻ മാസമായും 15 ദിവസമോ അതിൽ കുറഞ്ഞോ ആയാൽ അരമാസമായും കണക്കാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

48. സംഘത്തിൽനിന്ന് കൊടുത്ത കടംവായ്പ ഏതെങ്കിലും അംഗം ദുരുപയോഗപ്പെടുത്തിയതായി കമ്മിറ്റിക്കാർക്ക് ബോധ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം അവർ ആ വായ്പ കൊടുത്തിട്ടുള്ള അവധി കഴിയുന്നതിന് കാത്തിരിക്കാതെ ആയത് പലിശയോടുകൂടി വസൂലാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ഉടനെ ആരംഭിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

അപ്രകാരം കടം കണക്ക് അവസാനിപ്പിച്ച തീയതി മുതൽ വസൂൽ ചെയ്യുന്ന തീയതിവരെ രൂപയ്ക്ക് മാസമൊന്നിന് ഒരു പൈസ വീതമുള്ള പലിശയും ചുമത്തുന്നതായിരിക്കും.

49. കടം വായ്പ അടയ്ക്കാൻ വീഴ്ച വരുത്തുമ്പോൾ മുതൽ അവധി തെറ്റി നിൽപ്പുള്ള ഗഡുക്കളിന്മേൽ ഗഡുവിന്റെ അവധി തെറ്റിയ തീയതി മുതൽ അടയ്ക്കുന്ന തീയതിവരെ മാസമൊന്നിന് രൂപയ്ക്ക് ഒരു പൈസ ക്രമത്തിൽ പിഴ ഈടാക്കാവുന്നതാകുന്നു. ഒരു മെമ്പർ സംഘത്തിലേക്ക് കൊടുക്കേണ്ടതായ വല്ല സംഖ്യയും അടയ്ക്കുമ്പോൾ ആയത് താഴെ പറയുന്ന കൂട്ടത്തിൽ കണക്കിൽ കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്.

(1) അയാൾ കൊടുക്കാനുള്ള പിഴ, ഫീസ്, പോസ്റ്റൽ ചെലവ്, രജിസ്ട്രേഷൻ ചെലവ് തുടങ്ങിയ ചെലവുകളിലേക്ക്.

(2) അയാൾ അടയ്ക്കാനുള്ള പലിശയിലേക്ക്.

(3) മുതലിലേക്ക്.

50. തക്കതായ കാരണത്താൽ കടം വായ്പയുടെ തവണ മൂടക്കം വരുത്തിയാൽ കമ്മിറ്റിക്ക് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന പക്ഷം തവണ അടയ്ക്കുന്നതിന് കാലാവധി നീട്ടിക്കൊടുക്കാവുന്നതാണ്. അവധി നീട്ടിക്കൊടുക്കുന്നപക്ഷം ആ കടം വായ്പ ഒരു കുടിശ്ശികയായിട്ട് വിചാരിക്കാവുന്നതുമല്ല. യാതൊരു കാരണവശാലും ഒരു വായ്പ രണ്ടു കൊല്ലക്കാലത്തിലധികമുള്ള ഒരു കാലാവധിക്ക് നീട്ടിക്കൊടുക്കാവുന്നതുമല്ല. അപ്രകാരം കാലാവധി നീട്ടിക്കൊടുത്ത വായ്പകളുടെ വിവരം കൊല്ലത്തിലൊരിക്കൽ സഹകരണസംഘം ഡയറി ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ അവർകൾക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

51. തവണ കുടിശ്ശിക വരുത്തുകയും മേൽപ്രകാരം കാലാവധി നീട്ടിക്കൊടുക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ വായ്പ കണക്ക് ഉടൻ അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

52. ഒരു മെമ്പറോ മെമ്പറായിരുന്ന ആളോ അടച്ച ഓഹരികളുടേയും ആ മെമ്പർ അവകാശപ്പെടുന്ന മറ്റു വല്ല സംഖ്യയും ഉണ്ടെങ്കിൽ അവയുടെയും ഏതെങ്കിലും അംശമോ മുഴുവനുമോ സംഘത്തിലേക്ക് പ്രസ്തുത മെമ്പറിൽ നിന്ന് ഈടാക്കാനുള്ള തുകക്കു വേണ്ടി തട്ടികഴിക്കുന്നതിന് കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി, സംഘത്തിന് സ്വാതന്ത്ര്യമുണ്ടായിരിക്കും.

53. ജാമ്യം നിന്ന ഒരാൾ മരിച്ചുപോകുകയോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റൊരാളിലും വിധത്തിൽ മെമ്പർസ്ഥാനം നിന്നുപോകുകയോ തന്നിമിത്തം അയാളുടെ പേര് മെമ്പർമാരുടെ പട്ടികയിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുകയോ ചെയ്താൽ കമ്മിറ്റിക്കാർക്ക് കടം വാങ്ങിയ ആളിനോട് പുതിയ ജാമ്യക്കാരനെ ഹാജരാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. പുതിയ ജാമ്യം നൽകാതിരിക്കുകയോ കമ്മിറ്റിക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന അവധിക്കുള്ളിൽ കടം വായ്പമടക്കി അടയ്ക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ കടം വായ്പ കണക്ക് ഉടനെ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതും 48-ാം നിബന്ധനയിൽ പറയുന്നതുപോലെ തുക വസൂലാക്കേണ്ടതാകുന്നു.

54. ഒരംഗത്തിന് അംഗത്വത്തിനുള്ള യോഗ്യത എപ്പോഴെങ്കിലും നഷ്ടപ്പെടുകയും തന്നിമിത്തം അയാളുടെ പേര് നിയമപ്രകാരം മെമ്പർമാരുടെ പട്ടികയിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുകയോ ചെയ്താൽ ആ അംഗത്തിന്റെ വായ്പ കണക്ക് ഉടനെ അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതും 48-ാം നിബന്ധന പ്രകാരം തുക വസൂലാക്കേണ്ടതാകുന്നു.

55. ഒരു മെമ്പറുടെ കടംവായ്പ കണക്ക് അവസാനിപ്പിച്ചാൽ ആ വിവരവും അതിന്റെ പേരിൽ പലിശ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന സംഖ്യയുടെ വിവരവും കടംവായ്പ വാങ്ങിയ ആൾക്കും അയാളുടെ ജാമ്യക്കാർക്കും നോട്ടീസ് മുഖാന്തിരം

അറിവ് കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം കടം കണക്ക് അവസാനിപ്പിച്ച തീയതി മുതൽ വസൂൽ ചെയ്ത തീയതി വരെ രൂപയ്ക്ക് ഒരു മാസത്തേക്ക് ഒരു പൈസ വീതം പലിശ ചുമത്തേണ്ടതും ആ സംഖ്യ വസൂൽ ചെയ്യേണ്ടതിനായി താമസം കൂടാതെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാകുന്നു.

56. ലാഭം

രജിസ്ട്രാർ അതാതുകൊല്ലം തീർച്ചപ്പെടുത്തുന്ന പ്രകാരം സംഘത്തിലുണ്ടാകുന്ന അറ്റാദായം (നെറ്റ് പ്രോഫിറ്റ്) 1969-ലെ കേരള സഹകരണസംഘം ആക്ടിലെ 56-ാം വകുപ്പിന് വിധേയമായി താഴെ പറയുംപ്രകാരം ഭാഗിക്കാൻ പൊതു യോഗത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(1) (എ) ലാഭത്തിന്റെ 15 ശതമാനം കരുതൽ ധനത്തിലേക്കും 5 ശതമാനം കാലി മരണനിധിയിലേക്കും ചേർക്കണം.

(ബി) ലാഭത്തിന്റെ 5 ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്ത ഒരു തുക 1969-ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം നിയമത്തിലെ 56-ാം വകുപ്പിനും 58-ാം ചട്ടങ്ങളിലെ രണ്ടാം വകുപ്പനുസരിച്ച് സഹകരണ വിദ്യാഭ്യാസ ഫണ്ടിലേക്ക് വകകൊള്ളിക്കേണ്ടതും ടി തുക കേരള സ്റ്റേറ്റ് സഹകരണ ബാങ്കിൽ ആഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കിട്ടി, രണ്ടു മാസത്തിനകം ടി ഫണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

(2) ബാക്കിയുള്ളതിൽനിന്ന് ഓരോ മെമ്പർക്കും അവരവർ അടച്ചു പൂർത്തിയാക്കിയ ഓഹരി സംഖ്യയിന്മേൽ ഓരോ കൊല്ലത്തിലും ഓഹരികളിന്മേൽ വർഷത്തിൽ പത്തു ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്ത ഒരു സംഖ്യ ലാഭവിഹിതമായി (ഡിവിഡന്റ്) കൊടുക്കാം.

(3) ബാക്കിയുള്ള ലാഭത്തിൽ നിന്നും മെമ്പർമാർ കൊടുത്ത പാലിന്റെ തോതനുസരിച്ച് പത്ത് ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്ത ഒരു സംഖ്യ റിബേറ്റായി കൊടുക്കാവുന്നതാണ്.

(4) ബാക്കിയുള്ളതിൽ ഏഴര ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്ത ഒരു സംഖ്യ പൊതുനന്മ ഫണ്ടിലേക്ക് നീക്കിവെക്കാവുന്നതും ആയത് ഇന്ത്യാ ഗവൺമെന്റിന്റെ 1960-ലെ 6-ാം നമ്പർ ആക്ടിലെ 2-ാം വകുപ്പിൻ പ്രകാരം പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വിദ്യാഭ്യാസം, വൈദ്യ സഹായം എന്നീ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(5) ബാക്കിയുള്ളതിൽ നിന്ന് കമ്മിറ്റിക്ക് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്നപക്ഷം സംഘം ജീവനക്കാർക്ക് അവരുടെ ഒരു മാസത്തെ ശമ്പളത്തിൽ കവിയാത്ത തുക 1965-ലെ (സെൻട്രൽ ആക്ട് 21) പറഞ്ഞിട്ടുള്ള പ്രകാരമോ ബോധസായി കൊടുക്കാവുന്നതാണ്.

(6) ബാക്കിയുള്ള തുക മുഴുവനും സംഘത്തിന്റെ കെട്ടിട നിർമ്മാണ ഫണ്ടിലേക്ക് ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

57. (എ) സംഘം ചേർന്ന മിൽക്ക് സപ്ലൈ യൂണിയനിൽ നിന്നും സംഘത്തിലേക്ക് കിട്ടുന്ന റിബേറ്റ് സംഘത്തിന്റെ ലാഭമായി കണക്കാക്കാതെ റിബേറ്റ് മടക്കി കൊടുക്കേണ്ടത് എന്ന് കാണിച്ച് സംഘം കൊടുക്കാനുള്ള തുക കടമായി കണക്കുകളിൽ വരുത്തേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെ യൂണിയൻ ഏതു കൊല്ലത്തേക്ക് റിബേറ്റ് തരുന്നുവോ ആ കൊല്ലത്തിൽ സംഘത്തിലേക്ക് പാൽ തരുന്നതായ അംഗങ്ങൾക്ക് പ്രസ്തുത സംഖ്യ അവർ ഓരോരുത്തരും തന്നിട്ടുള്ള പാലിന്റെ തോതനുസരിച്ച് വീതിക്കേണ്ടതുമാണ്.

58. കരുതൽ ധനം

സംഘത്തിന്റെ കരുതൽധനം അവിഭാജ്യമായിരിക്കുന്നതും യാതൊരു അംഗത്തിനും അതിന്മേൽ യാതൊരു പ്രത്യേക അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ലാത്തതുമാകുന്നു. അതു കേരള സഹകരണസംഘം ചട്ടങ്ങളിലെ 60-ാം വകുപ്പനുസരിച്ച് നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്. സംഘത്തിന് പൊതുവായിട്ടുള്ള വിചാരിക്കാതെ വരുന്ന നഷ്ടങ്ങളെ നേരിടുന്നതിനുവേണ്ടി യുള്ളതാണ്. രജിസ്ട്രാറുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള പ്രത്യേക അനുമതി യോടുകൂടി 1969-ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം ആക്ടിലെ 61-ാം ചട്ടം അനുസരിച്ച് മാത്രമേ കരുതൽ ധനം വിനിയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

സംഘത്തെ പിരിച്ചു വിടുന്നപക്ഷം കരുതൽ ധനം സംഘം നിബന്ധനക്ക് അനുസരിച്ച് അതോടുകൂടി ചേരാവുന്ന മറ്റു ഫണ്ടുകളും കീഴെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിധത്തിൽ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

(1) സംഘത്തിന്റെ ബാധ്യതക്ക് അവകാശപ്പെട്ടിടത്തോളം അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും പിരിച്ചു വിനിയോഗിച്ചതിനുശേഷം ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന സംഘത്തിന്റെ കടങ്ങൾ കൊടുത്തു തീർക്കാൻ.

(2) അടച്ചു പൂർത്തിയാക്കിയ ഓഹരിത്തുക മടക്കി കൊടുക്കുന്നതിന്.

(3) കൊല്ലത്തിൽ പത്തു ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്ത ഓഹരി മുതലിന്മേൽ വല്ലകാലത്തോ കാലങ്ങളിലോ കൊടുക്കുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ലാത്ത ലാഭവീതം (ഡിവിഡന്റ്) കൊടുക്കുന്നതിന്.

ഈ നിബന്ധനയിൽ രണ്ടാം വകുപ്പിൽ നിശ്ചയിച്ച ചെലവുകൾ കഴിച്ച് ബാക്കി വരുന്ന സംഖ്യ പൊതുജന ക്ഷേമത്തിന് ഉപകരിക്കത്തക്കവിധം പൊതുയോഗം തീരുമാനിക്കുന്നതും രജിസ്ട്രാർ അനുവദിക്കുന്നതുമായ രീതിയിൽ വിനിയോഗിക്കുന്നതുമാണ്. സംഘത്തിന്റെ കാര്യങ്ങളെ അവസാനിപ്പിച്ച തീയതി മുതൽ 3 മാസത്തിനകം പൊതുയോഗം വേണ്ട തീർപ്പുകൾ ചെയ്തു രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി സിദ്ധിക്കാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള കരുതൽ ധനം മറ്റു അയൽ പ്രദേശങ്ങളിലെ ഏതെങ്കിലും സഹകരണ സ്ഥാപനത്തിനോ സംഘങ്ങൾക്കോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും സഹകരണ ബാങ്കിൽ പലിശക്കോ മറ്റു വിധത്തിലോ പിൻതുപോയ സംഘാതുത്തിയിൽ മറ്റൊരു സഹകരണ സംഘം രൂപീകരിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതു വരെ സൂക്ഷിച്ചുവെച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്താൽ സംഘത്തിന്റെ കരുതൽ ധനത്തിലേക്ക് ചേർത്തു കൊടുക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരം രജിസ്ട്രാർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) സംഘത്തിന്റെ അധികാരാതിർത്തിയിൽ നിന്ന് ഒരു ഭാഗം വിടർത്തി അതിൽ ഒന്നോ അതിലധികമോ സംഘങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുവാൻ പൊതുയോഗം തീർച്ച ചെയ്താൽ സംഘത്തിന്റെ ആകെ കരുതൽ ധനത്തിൽ നിന്നും പൊതുയോഗം തീരുമാനിക്കുന്ന ഒരു വിഹിതസംഖ്യ അങ്ങനെ യുണ്ടാക്കുന്ന സംഘത്തിന് ഭാഗിച്ചു കൊടുക്കണം.

59. പലവക

രജിസ്ട്രാർ അവർകളുടെ അനുവാദം കൂടാതെ നിബന്ധനകൾ ഭേദപ്പെടുത്തുകയോ മാറ്റുകയോ ദുർബ്ബലപ്പെടുത്തുകയോ, പുതിയ നിബന്ധനകൾ ഏർപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തുകൊടുക്കുന്നതല്ല.

60. ആക്ടിനെപ്പറ്റിയോ നിബന്ധനകളെപ്പറ്റിയോ ഏതെങ്കിലും സംശയം ഉണ്ടായാൽ അത് രജിസ്ട്രാറുടെ തീരുമാനത്തിന് വിട്ടുകൊടുക്കുന്നതും രജിസ്ട്രാറുടെ തീരുമാനം അവസാന തീരുമാനമായിരിക്കുന്നതുകൊണ്ടും.

61. സംഘാംഗങ്ങൾ തമ്മിലാകട്ടെ, മുമ്പ് അംഗമായിരുന്നവർ തമ്മിലാകട്ടെ ഒരു അംഗം വഴിയായോ മുമ്പ് അംഗമായിരുന്നവർ വഴിയായോ അവകാശപ്പെടുന്ന ആളുകൾ തമ്മിലാകട്ടെ, അംഗമോ മുമ്പ് അംഗമായിരുന്ന ആളോ അങ്ങനെ അവകാശപ്പെടുന്ന ആളുകളോ ഇവരും കമ്മിറ്റിക്കാരും തമ്മിൽ സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തിപ്പെപ്പറ്റി ഒരു തർക്കം ഉണ്ടായാൽ അത് എഴുത്തുതലം ഇരുകക്ഷിക്കും രജിസ്ട്രാർ അവർകളുടെ തീർപ്പിനായയ്ക്കാം. അപ്രകാരമെന്ന ഒരു അംഗമോ, മുമ്പ് അംഗമായിരുന്ന ആളോ ഒരു അംഗം വഴിയോ അവകാശപ്പെടുന്ന ആളുകളോ സംഘത്തിലേക്ക് കൊടുക്കേണ്ടതായ വല്ല വായ്പയെപ്പറ്റിയും ഒരു തർക്കം ഉണ്ടായാൽ ആയതു ഇരു കക്ഷികൾക്കും രേഖാമൂലം രജിസ്ട്രാർ അവർകൾക്ക് അദ്ദേഹത്തിന്റെ തീർപ്പിന് അയയ്ക്കാം. രജിസ്ട്രാർ അവർകൾ അങ്ങനെയുള്ള തർക്കത്തെ തീർപ്പ് ചെയ്യുകയോ സഹകരണ ചട്ടങ്ങൾ (റൂൾസ്) അനുസരിച്ച് മദ്ധ്യസ്ഥനോ മദ്ധ്യസ്ഥൻമാർക്കോ തീർച്ച ചെയ്യാൻ അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യാം. രജിസ്ട്രാറുടെയോ മദ്ധ്യസ്ഥന്റെയോ മദ്ധ്യസ്ഥൻമാരുടെയോ തീർപ്പോ വിധിയോ എന്താണെങ്കിലും അത് അന്തിമമായിരിക്കുന്നതും അത് ആക്ടിലും അതിനുണ്ടാക്കി വെച്ചിട്ടുള്ള റൂളുകളിലും നിർദ്ദേശിക്കുന്നപ്രകാരം അതു നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതുമായിരിക്കും.

62. ആണ്ടുതോറും ജൂലൈ മാസം 15-ാം തീയതിക്കകം കഴിഞ്ഞ കൊല്ലത്തെ വരവും ചെലവും കാണിക്കുന്ന ഒരു കണക്കും ആ കൊല്ലം ഒടുവിലത്തെ തീയതി നീക്കിയിരുപ്പുള്ള മുതലുകളും നിൽപ്പുള്ള കടങ്ങൾ കാണിക്കുന്ന കണക്കും ആ കൊല്ലത്തെ ലാഭനഷ്ടങ്ങളെ കാണിക്കുന്ന കണക്കും സംഘത്തിൽ നിന്നും തയ്യാറാക്കി രജിസ്ട്രാർക്ക് സംഘത്തിൽനിന്നും അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. രജിസ്ട്രാർ അവർകൾ പാസാക്കുന്ന വാർഷിക ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റും അനുബന്ധങ്ങളും രജിസ്ട്രാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന വിധത്തിൽ സംഘം ആ കണക്കുകൾ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുകയും വേണം.

63. സംഘംവക മുതൽ മോഷണം പോവുകയോ യാദൃശ്ചികമായി നഷ്ടം സംഭവിക്കുകയോ ചെയ്താൽ അത് തിരിച്ചുകിട്ടുന്നതിന് സാധ്യമല്ലാതെ വരുന്നപക്ഷം സംഘം അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന യൂണിയന്റെയും രജിസ്ട്രാറുടെയും അനുമതിയോടുകൂടി അത് കണക്കിൽ കുറവ് ചെയ്യുന്നതിന് പൊതുയോഗത്തിന് തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്.

64. സംഘത്തിന് ഒരു നെയിംബോർഡും, ഒരു പൊതു മുദ്രയും ആഫീസും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

65. ഒരു മെമ്പറായി സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട ആൾ ഈ നിബന്ധനകളുടെ ഒരു പ്രതി സംഘം നിശ്ചയിക്കുന്ന വില കൊടുത്തു വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

66. ഇരുനൂറ് രൂപയിൽ കവിഞ്ഞ സംഘത്തിലുണ്ടായിരിക്കാവുന്ന സകല നീക്കിയിരുപ്പുകളും അപ്പോഴപ്പോൾ രജിസ്ട്രാർ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാകുന്നു. അപ്രകാരം നിക്ഷേപിക്കാതെ സംഘംവക നീക്കിയിരിപ്പുകൾ കൈവശം വെച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നതായാൽ അങ്ങനെ വെച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന സംഖ്യയ്ക്ക് കൈവശക്കാരിൽ നിന്ന് ആണ്ടിൽ പതിനെട്ട് ശതമാനം കൂടുന്ന പലിശയോടുകൂടി ഈടാക്കാവുന്നതും സിവിലായും ക്രിമിനലായും ഉള്ള നടപടിക്ക് കൈവശക്കാർ വിധേയരാവുന്നതുമാണ്.

67. 1969-ലെ കേരള സഹകരണസംഘം ആക്ടിന്റെയും ചട്ടങ്ങളുടെയും ഒരു കോപ്പി സംഘം വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും അത് അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതും ആണ്.

68. ഈ ബൈലായോടനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രത്യേക സേവന വ്യവസ്ഥകൾ സംഘത്തിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

69. കെട്ടിടഫണ്ട്

56-ാം നിബന്ധന പ്രകാരം ലാഭത്തിന്റെ വിഹിതം സമാഹരിച്ചും, മെമ്പർമാരിൽ നിന്നും അല്ലാത്തവരിൽനിന്നും സംഭാവന സ്വീകരിച്ചും സംഘത്തിന് ഒരു കെട്ടിടഫണ്ട് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമാഹരിക്കുന്ന തുക പ്രത്യേകം അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിന്റെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് പ്രത്യേകം ഒരു ഉപനിബന്ധനാവലി കമ്മിറ്റി തയ്യാറാക്കി ജോയന്റ് രജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീകാരം വാങ്ങിക്കേണ്ടതാണ്.

പാൽ വിതരണ സഹകരണസംഘം ജീവനക്കാരുടെ സേവന വ്യവസ്ഥയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പ്രത്യേക നിബന്ധനാവലി

നിബന്ധനാവലിക്ക് അനുബന്ധം നിബന്ധന 23 (എ) നോക്കുക.

1. പൊതുയോഗം അനുവദിക്കുന്ന ബഡ്ജറ്റ് തുകയ്ക്ക് വിധേയമായി സംഘത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ സംഖ്യാബലവും ഓരോ വേതനക്കാരന്റെയും വേതന നിരക്കും അപ്പോഴപ്പോൾ നിർണ്ണയിക്കാൻ ഭരണസമിതിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഭരണസമിതിയിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന സെക്രട്ടറി, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, മാനേജർ എന്നിവരൊഴികെ സ്ഥാപനത്തിലെ മറ്റെല്ലാ ജീവനക്കാരെയും പ്രസിഡന്റോ ഭരണസമിതിയോ ആരാണെങ്കിൽ അവർ ഈ ആവശ്യത്തിനായി നിർമ്മിക്കപ്പെടുന്ന ഉപറുളുകൾക്കനുസരിച്ച് നിയമിക്കുന്നതാണ്.

2. താഴെ പറയുന്ന തസ്തികകളിലേക്ക് നിയമിക്കപ്പെടാൻ, അവയ്ക്ക് നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന യോഗ്യതകൾ ഇല്ലാത്തയാതൊരാളും അർഹനായിരിക്കുന്നതല്ല.

(1) സെക്രട്ടറി: അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, മാനേജർ.

(എ) എസ്.എസ്.എൽ.സി. അഥവാ തത്തുല്യമായ പരീക്ഷയോ പാസായിരിക്കുക.

(ബി) കേരള ഗവൺമെന്റോ, മദ്രാസ് ഗവൺമെന്റോ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും സഹകരണ പരിശീലനം (കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ട്രെയിനിംഗ്) സിദ്ധിച്ചിരിക്കുക. ഡയറി ട്രെയിനിംഗുകൂടിയുള്ളവർക്ക്, മുൻഗണന നൽകുന്നതായിരിക്കും.

(2) അക്കൗണ്ടന്റുമാരും ക്ലാർക്കുമാരും.

(എ) എസ്.എസ്.എൽ.സി. (കോളേജുകോഴ്സിനുള്ള അർഹതയോ) എസ്. എസ്.എൽ.സി. കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ളതോ (കമ്പ്യൂട്ടറോ)

(ബി) മദ്രാസ് ഗവൺമെന്റ് കോമേഴ്സ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടോ, മദ്രാസ് സെൻട്രൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടോ, മദ്രാസ് സംസ്ഥാന കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് യൂണിയനോ, കേരള സ്റ്റേറ്റിലെ ഏതെങ്കിലും കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടുകളോ കോളേജുകളോ നടത്തുന്ന ബുക്ക് കീപ്പിംഗ്, ബാങ്കിംഗ് സഹകരണ ഓഡിറ്റിംഗ് പരീക്ഷകളിൽ ഒരു പാസ്.

(3) സുപ്രവൈസർമാർ.—എട്ടാംതരം പാസും ഏഴാം സ്റ്റാൻഡേർഡ് (Third Form) സൈക്കിളിംഗ് പരിചയവും.

(4) ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ ബോയ്സ് (പാൽവിതരണ ജോലിക്കാർ).—എഴുതുവാനും വായിക്കുവാനുമുള്ള അറിവും സൈക്കിളിംഗ് പരിചയവും,

(5) ഡ്രൈവർ.—ഹെവി മോട്ടോർ വാഹനങ്ങൾ ഓടിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

കുറിപ്പ്:—ഗവൺമെന്റോ സൊസൈറ്റിയുമായി അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ട പാൽവിതരണ യൂണിയനോ സർവ്വീസ് 'ലെന്റ്' ചെയ്ത ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഇവിടെ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട യോഗ്യതകൾ ബാധകമായിരിക്കുന്ന തല്ലാത്തതും രജിസ്ട്രാർ അവർകൾക്ക് ജീവനക്കാരെ പ്രസ്തുത പരീക്ഷായോഗ്യതകളിൽനിന്നും ഒഴിവാക്കാവുന്നതുമാണ്.

3. ഏതാനും പ്രമുഖ ദിനപത്രങ്ങളിൽ പരസ്യം ചെയ്ത അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചിട്ടില്ലാതെ സെക്രട്ടറിയുടെയോ, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെയോ, മാനേജറുടെയോ തസ്തികയിലേക്ക് നേരിട്ട് നിയമനം നടത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. എന്നാൽ ഗവൺമെന്റോ പാൽ വിതരണ യൂണിയനോ സർവ്വീസ് ലെന്റ് ചെയ്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം ഈ നിയന്ത്രണം ബാധകമായിരിക്കുന്നതല്ല.

4. ഒരാൾ തസ്തിക ഏറ്റെടുക്കുന്ന തീയതിക്ക് അയാൾക്ക് 35 വയസ് പൂർത്തിയായിട്ടുള്ളപക്ഷം സംഘം സർവ്വീസിൽ അയാളെ നിയമിക്കാവുന്നതല്ല. എന്നാൽ മറ്റൊരു സഹകരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിയമിതനും തനിക്ക് 35 വയസ് ആകുന്നതിനു മുമ്പ് അതിന്റെ സർവ്വീസിൽ ചേർന്നിട്ടുള്ളവനുമായ ഒരാളുടെ കാര്യത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുമ്പോഴത്തെ പ്രായപരിധി ബാധകമായിരിക്കുന്നതല്ല. ഒരു ജീവനക്കാരന് 60 വയസായാൽ അയാൾ സർവ്വീസിൽ തുടരാൻ പാടില്ല.

പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

5. (1) സംഘം സർവ്വീസിൽ ഏതെങ്കിലും തസ്തികയിലേക്ക് നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഒരാൾ സാധാരണഗതിയിൽ 6 മാസത്തേക്ക് പ്രൊബേഷനിലായിരിക്കും. ഈ കാലാവധി പൂർത്തിയാകുകയും അതായത് 6 മാസം തുടർച്ചയായി സേവനമനുഷ്ഠിച്ചാൽ അയാളുടെ പ്രവൃത്തിയും സ്വഭാവവും തൃപ്തികരമാണെന്ന് കാണുകയും ചെയ്യുന്നപക്ഷം അയാളെ ആ തസ്തികയിൽ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ നിയമനം നടത്തുന്ന അധികൃതൻ ആവശ്യമാണെന്ന് തോന്നുകയാണെങ്കിൽ ആദ്യത്തെ 6 മാസക്കാലാവധി കഴിയുന്നതിന് മുമ്പ് പ്രൊബേഷൻ കാലാവധി വീണ്ടും ഒരു 6 മാസക്കാലത്തേക്കുകൂടി നീട്ടുവാൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുകയും,

(എ) ഒരു ജീവനക്കാരന്റെ പ്രൊബേഷൻ, അയാളുടെ പ്രവൃത്തിയും സ്വഭാവവും തൃപ്തികരമല്ലെന്ന് കാണുന്നപക്ഷം 6 മാസത്തെ സർവ്വീസ് പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് മുമ്പ് അവസാനിപ്പിക്കാൻ നിയമനം നടത്തുന്ന അധികൃതർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ഈ കാലാവധിക്കകം നടത്തുന്ന പ്രൊബേഷൻ അവസാനിപ്പിക്കൽ കല്പനക്കെതിരായി അപ്പീൽ നിലനിൽക്കുന്നതല്ല.

(ബി) ഒരു ജീവനക്കാരന്റെ സേവനം അയാളുടെ പ്രൊബേഷൻ കാലാവധിയായ ആറുമാസക്കാലത്തേക്ക് അവസാനിപ്പിക്കാൻ നിയമനാധികൃതർക്കും അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുമെങ്കിലും ന്യായമായ കാരണങ്ങൾക്കല്ലാതെയും ഒരു മാസത്തെ നോട്ടീസോ നോട്ടീസുകാലത്തെ ശമ്പളമോ നല്കാതെയും അങ്ങിനെ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. എന്നാൽ അത്തരം ഒരു ജീവനക്കാരന്റെ സേവനം അവസാനിപ്പിക്കുന്നത് സ്വഭാവ ദുഷ്യ

കുറ്റത്തിനാവുകയും ആ കുറ്റം അന്വേഷണത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന സമയം തൃപ്തികരമായ തെളിവുകളാൽ സാധൂകരിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യുന്നപക്ഷം ഇങ്ങനെ നോട്ടീസ് നൽകേണ്ട ആവശ്യമില്ല.

(2) ഇങ്ങനെ പിരിച്ചുവിടപ്പെടുന്ന ആൾക്ക് തന്റെ സർവ്വീസ് അവസാനിപ്പിക്കാൻ ന്യായമായ കാരണമില്ലെന്നോ തൊഴിലുടമയോ നിയമനാധികൃതരോ പറയുന്നതുപോലെ താൻ സ്വഭാവദുഷ്യത്തിന് കുറ്റക്കാരനല്ലെന്നോ ഉള്ള അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിർദ്ദിഷ്ടമായ അധികൃതരുടെ മുമ്പാകെ നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിനുള്ളിൽ അപ്പീൽ ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഈ കാര്യത്തിൽ കാലാവധി തൊഴിലുടമയുടെ കൽപ്പന കിട്ടിയതുമുതൽ 30 ദിവസമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) അപ്പീൽ അധികൃതരുടെ തീർപ്പ് അവസാനത്തേതും തൊഴിലുടമയ്ക്കും ജീവനക്കാരനും ബാധകവുമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(6) സംഘം ഭരണസമിതിയിലെ ഒരംഗത്തിന്റെ അടുത്ത ബന്ധുവായ ഒരാളെ സംഘം സർവ്വീസിലെ ഏതെങ്കിലും തസ്തികയിലേക്ക് നിയമിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഒരാൾ ഭരണസമിതിയിലെ ഒരംഗത്തിന്റെ അടുത്ത ബന്ധുവായോ അല്ലെങ്കിൽ എന്ന കാര്യത്തിൽ സംശയമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം ഭരണസമിതി അക്കാര്യം രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അദ്ദേഹത്തിന്റെ തീരുമാനം അവസാനത്തേതായിരിക്കും.

7. (1) സംഘത്തിലെ എല്ലാ ജോലിക്കാരും കൊല്ലത്തിൽ 12 ദിവസത്തിൽ കവിയാത്ത കാഷ്വൽ ലീവിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) സംഘത്തിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും ഓരോ 12 മാസത്തെ സർവ്വീസിനും 12 ദിവസത്തെ പ്രിവിലേജ് ലീവിനോ, സാധാരണ ലീവിനോ, ഏഞ്ച്ഡ് ലീവിനോ (Earned leave) അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും. എന്നാൽ ഇത്തരം ലീവ് കവിഞ്ഞത് 120 ദിവസം മാത്രമേ കൂട്ടിവെയ്ക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.

(3) സംഘത്തിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ഓരോ 12 മാസത്തെ സർവ്വീസിനും ന്യായമായ കാരണത്താൽ 12 ദിവസം വരെ സിക്വ ലീവിനുംകൂടി അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും കാഷ്വൽ ലീവോ സിക്ക് ലീവോ അനുവദിക്കാൻ അധികാരമുള്ള അധികൃതൻ സെക്രട്ടറിയും, സെക്രട്ടറിക്ക് ലീവ് അനുവദിക്കുവാനും സംഘത്തിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും പ്രിവിലേജ് ലീവ് അനുവദിക്കുവാനും അധികാരമുള്ള അധികൃതൻ പ്രസിഡന്റും ആയിരിക്കുന്നതാണ്. യാതൊരു ജീവനക്കാരനും ലീവ് ഒരവകാശമെന്ന നിലയ്ക്ക് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൂടാ. എന്നാൽ പരമാവധിവരെ സ്വരൂപിക്കപ്പെട്ട ലീവ് കാലഹരണപ്പെടുന്നതിനു മുമ്പ് അവർക്ക് ലീവിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും. പക്ഷേ ഏതെങ്കിലും ജീവനക്കാരുടെ സേവനം അത്യാവശ്യമാണെന്ന് തോന്നുന്നപക്ഷം ഏതുതരം ലീവും നിഷേധിക്കുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന കാര്യത്തിൽ ലീവനുവദിക്കുന്നതിന് അധികാരപ്പെട്ട അധികൃതന് യുക്താനുസരണം പ്രവർത്തിക്കാൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

(5) യാതൊരു ജീവനക്കാരനും മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഫീസോ പ്രതിഫലമോ പറ്റുന്ന എന്തെങ്കിലും സേവനമോ ജോലിയോ സ്വീകരിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഒരു ജീവനക്കാരന് പ്രസിഡന്റിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള രേഖാമൂലമായ സമ്മതത്തോടുകൂടിയും സംഘത്തിലെ ജീവനക്കാരനെന്ന നിലയ്ക്ക് ജോലിക്ക് ഹാജരാകുന്നതിനും ജോലി നിർവ്വഹണത്തിനും ഹാനികരമാകാതെയും പ്രത്യേക നിബന്ധനാവലി നമ്പർ 10-ന്

(എ-യും ബി-യും) വിധേയമായും സാംസ്കാരികമോ മതപരമോ ഭൂതദയാപരമോ കലാപരമോ സാഹിത്യപരമോ ആയ പ്രവർത്തനത്തിലോ നടപടിയിലോ ഏർപ്പെടാവുന്നതും ആയതിന് പ്രതിഫലം പറ്റാവുന്നതുമാണ്.

(6) അവധിയിൽ പോയ ഒരു ജീവനക്കാരൻ ലീവ് അവസാനിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് അയാൾക്ക് ലീവ് അനുവദിക്കുന്ന അധികൃതന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദം കൂടാതെ ജോലിക്ക് തിരിയെ ഹാജരാവാൻ പാടില്ല.

(7) ലീവിന് അർഹതയുള്ള ഒരാൾ അയാൾക്ക് ലീവ് അനുവദിക്കുന്നതിന് മുമ്പോ അയാൾ ലീവിനപേക്ഷിക്കുകയും അത് നിരസിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യുന്നപക്ഷമോ ലീവനുവദിക്കപ്പെടുന്നതിനുമുമ്പ് അയാൾ ജോലി വിട്ടുപോയിട്ടുണ്ടെങ്കിലോ സർവ്വീസിൽനിന്ന് പിരിച്ചുവിടപ്പെടുകയാണെങ്കിലോ അയാൾക്ക് നമ്പർ 7 (2) ഖണ്ഡികയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രകാരം നിയമനാധികാരി അയാൾക്ക് അവകാശപ്പെട്ട ലീവ് അനുവദിക്കുകയോ അവകാശപ്പെട്ട ലീവിന് തുല്യമായ ശമ്പളം കൊടുക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(8) യാതൊരു ജോലിക്കാരനും തന്റെ ഔദ്യോഗിക കൃത്യനിർവ്വഹണത്തിനിടയിൽ തന്റെ അധീനതയിൽ വന്നതോ ഔദ്യോഗികാവശ്യങ്ങൾക്കായി ഔദ്യോഗിക കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നോ മറ്റു കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നോ താൻ തയ്യാറാക്കുകയോ ശേഖരിക്കുകയോ ചെയ്ത ഏതെങ്കിലും രേഖയോ വിവരമോ മറ്റേതെങ്കിലും ആൾക്കോ സ്ഥാപനത്തിനോ അയാളെ അതിന് ഭരണസമിതി പ്രത്യേകമായി അധികാരപ്പെടുത്തുകയോ അനുവദിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലല്ലാതെ നൽകുവാൻ പാടില്ല.

(9) യാതൊരു ജോലിക്കാരനും തന്റെ ഔദ്യോഗിക കൃത്യനിർവ്വഹണത്തിനിടയിൽ താനുമായി ബന്ധപ്പെടാനിടവരുന്ന വ്യക്തികളോ സ്ഥാപനങ്ങളോ ആയി പണയ സംബന്ധമായ ഇടപാടുകൾ നടത്തുകയോ തന്റെ ജോലിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വല്ലവരിൽനിന്നും പ്രത്യക്ഷമായോ പരോക്ഷമായോ തനിക്കുവേണ്ടി ഏതെങ്കിലും സമ്മാനമോ പാരിതോഷികമോ സ്വീകരിക്കുകയോ തന്റെ കുടുംബത്തിലെ ഏതെങ്കിലും അംഗത്തെ അവ സ്വീകരിക്കാൻ അനുവദിക്കുകയോ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. എന്നാൽ ജീവനക്കാരൻ തന്റെ സ്വന്തം നിക്ഷേപങ്ങളോ സമ്പാദ്യങ്ങളോ ഇൻഷുറൻസ് പോളിസിയോ പണയപ്പെടുത്തി മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നു വാങ്ങുന്ന വായ്പകൾക്ക് ഈ നിയമം ബാധകമാവുന്നതല്ല.

(10) (എ) യാതൊരു ജീവനക്കാരനും ഏതെങ്കിലും രാഷ്ട്രീയ കക്ഷിയിൽ അംഗമാവുകയോ രാഷ്ട്രീയ പ്രവർത്തനത്തിൽ ഏർപ്പെടുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ല.

(ബി) സംഘത്തിലെ യാതൊരു ജീവനക്കാരനും ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനപ്രകാരം രൂപവൽക്കരിക്കപ്പെട്ട ഒരു നിയമ നിർമ്മാണ സഭയിലേക്കോ മദിരാശി ഗവൺമെന്റിന്റേയോ കേരള ഗവൺമെന്റിന്റേയോ ഒരു ആക്ട് പ്രകാരമോ സംഘത്തിന്റെ നിബന്ധനാവലി പ്രകാരമോ രൂപവൽക്കരിക്കപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനത്തിലേക്കോ ഉള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ വോട്ട് പിടുത്തം നടത്തിയോ മറ്റുവിധത്തിലോ തന്റെ സ്വാധീനത പ്രത്യക്ഷമായോ പരോക്ഷമായോ ഉപയോഗപ്പെടുത്താൻ പാടുള്ളതല്ല. എന്നാൽ അർഹതയുള്ള ആളാണെങ്കിൽ അയാൾക്ക് വോട്ട് രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. വോട്ട് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന കാര്യത്തിൽ താൻ എങ്ങനെ വോട്ട് രേഖപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു എന്നതിനെക്കുറിച്ച് കഴിയുന്നതും യാതൊരു സൂചനയും നൽകാതെ കഴിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ നിബന്ധനയുടെ ഏതെങ്കിലും പ്രകാരത്തിലുള്ള ലംഘനം ഒരു ജോലിക്കാരനെ ജോലിയിൽനിന്നു ഡിസ്മിസ് ചെയ്യത്തക്കവണ്ണം ഗൗരവാഹമായ നടപടിദൃഷ്ട്യമായി കണക്കാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

11. ഏതെങ്കിലും ജോലിക്കാരൻ 8, 9, 10 നിബന്ധനകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിക്കുന്നപക്ഷം അധികൃതന്മാർക്ക് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന ശിക്ഷ അയാൾക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്.

12. (എ) സ്ഥാപനത്തിലെ ജീവനക്കാർക്കെതിരായി അച്ചടക്ക നടപടി എടുക്കേണ്ടതിലേക്കായി ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളിൽ നിന്നുതന്നെ പ്രസിഡന്റും മറ്റു രണ്ടംഗങ്ങളും അടങ്ങിയ ഒരു സബ് കമ്മിറ്റി താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം അതിനുള്ള അധികാരം പ്രയോഗിക്കുന്നതാണ്.

(ബി) ശരിയും തക്കതുമായ കാരണത്തിന് സ്ഥാപനത്തിലെ ഏതെങ്കിലും ജീവനക്കാർ ശിക്ഷ നൽകുവാൻ അർഹതയുള്ള അധികൃതന്റെ ഇഷ്ടാനുസരണം താഴെ കൊടുത്ത പട്ടികയിൽ കാണിച്ചതിൽ ഏതെങ്കിലും പ്രകാരത്തിൽ ശിക്ഷിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

| അർഹതപ്പെട്ട അധികൃതർ | | | | |
|-------------------------------------|------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------|
| ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാരന്റെ പദവി | സെൻഷർ പിഴ | ഇൻക്വിമെന്റ് നിർത്തിവയ്ക്കൽ | സസ്പെൻഷൻ അന്വേഷണ വിധേയമായി ചെയ്യുക | റിഡക്ഷൻ ഡിസ്മിസ് |
| സെക്രട്ടറി | മറ്റൊരാൾ | പ്രസിഡന്റ് | സബ് കമ്മിറ്റി | സബ് കമ്മിറ്റി |
| മറ്റൊരാൾ | പ്രസിഡന്റ് | പ്രസിഡന്റ് | സബ് കമ്മിറ്റി | സബ് കമ്മിറ്റി |
| ജോലിക്കാരും | സെക്രട്ടറി | സെക്രട്ടറി | സെക്രട്ടറി | സബ് കമ്മിറ്റി |

(സി) യാതൊരു ജീവനക്കാരന്റെമേലും പിഴയ്ക്കെതിരായി കാരണം ബോധിപ്പിക്കുവാൻ അയാൾക്ക് അവസരം നൽകുന്നതുവരെയോ പിഴ ചുമത്തുന്നതിന് നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട നടപടിക്രമമനുസരിച്ചോ അല്ലാതെ യാതൊരു പിഴയും ചുമത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ശിക്ഷ വിധിച്ചുകൊണ്ടുള്ള എല്ലാ കല്പനകളും ശിക്ഷാടിസ്ഥാനമായ കാരണങ്ങൾ കാണിച്ചുകൊണ്ട് ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരനെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഡി) ഏതെങ്കിലും ഒരു ജീവനക്കാരന്റെമേൽ ഏതെങ്കിലും മാസത്തിൽ ചുമത്തപ്പെടുന്ന പിഴയുടെ ആകെ തുക അയാളുടെ ആ മാസത്തെ ശമ്പളത്തിലും ബത്തയിലും ഉറപ്പികയ്ക്ക് 3 നയാപൈസ വീതമുള്ള സംഖ്യയ്ക്ക് തുല്യമായ തുകയിലും കവിയാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(ഇ) ഒരു ജീവനക്കാരന്റെമേൽ ചുമത്തിയ പിഴ അത് ചുമത്തി 60 ദിവസം കഴിഞ്ഞശേഷം വസൂലാക്കാൻ പാടില്ല.

(എഫ്) എല്ലാ പിഴകളും അവ വസൂൽ ചെയ്ത് കിട്ടുന്ന തുകയും സ്ഥാപനം അത് രേഖപ്പെടുത്തിവയ്ക്കാൻ വേണ്ടി പ്രത്യേകമായി സൂക്ഷിക്കുന്ന ഒരു രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും പിഴ വസൂൽ ചെയ്ത വകയിലുള്ള തുക സ്ഥാപനത്തിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും ഗുണകരമായ ഉദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി മാത്രം വിനിയോഗിക്കപ്പെടേണ്ടതുമാണ്.

സെൻഷറിന്റേയോ പിഴയുടേയോ കാര്യത്തിലൊഴിച്ച് ശിക്ഷയെ സംബന്ധിച്ച് ഏത് കല്പനയ്ക്കും എതിരായുള്ള അപ്പീൽ താഴെ കൊടുത്ത പട്ടികയിൽ കാണിച്ച അർഹതപ്പെട്ട അധികൃതരുടെ മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

| അപ്പീൽ കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ അർഹതപ്പെട്ട അധികൃതർ | | | |
|---|----------------------|----------|-----------------|
| അപ്പീൽ കാരന്റെ പദവി | ഇൻക്വിമെന്റ് നിർത്തൽ | റിഡക്ഷൻ | ഡിസ്മിസ് ചെയ്യൽ |
| സെക്രട്ടറി | ഭരണസമിതി | ഭരണസമിതി | ഭരണസമിതി |
| മറ്റൊരാൾ | ഭരണസമിതി | ഭരണസമിതി | ഭരണസമിതി |
| ജോലിക്കാരും | സബ് കമ്മിറ്റി | ടി | ടി |

ശിക്ഷ നൽകിക്കൊണ്ടുള്ള കല്പന തീയതിതൊട്ട് മൂന്നുമാസത്തിനകം ബോധിപ്പിക്കപ്പെടാത്ത അപ്പീൽ സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല.

(എച്ച്) ഒരു ജോലിക്കാരനെ സസ്പെന്റ് ചെയ്യുവാൻ അധികാരമുള്ള അധികൃതൻമാർക്ക് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന പക്ഷം ആ ജോലിക്കാരൻ സസ്പെന്റ് കാലത്തേക്ക് അയാളുടെ ആകെ ശമ്പളത്തിന്റെ നാലിലൊന്നിൽ കവിയാത്ത തോതിൽ ഒരു സബ്സിസ്റ്റൻസ് അലവൻസ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും യാതൊരു ജീവനക്കാരനെയും തുടർച്ചയായി മൂന്നുമാസത്തിലധികം കാലം സസ്പെൻഷനിൽ വയ്ക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

13. തന്റെ തസ്തികയിൽ സ്ഥിരപ്പെടുത്തപ്പെട്ട എല്ലാ ജീവനക്കാരും സംഘത്തിന്റെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിലേക്ക് ഭരണസമിതി ഈ ആവശ്യത്തിലേക്കായി നിർമ്മിക്കുന്ന റൂളുകൾക്കനുസരിച്ച് വിഹിതം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

14. സംഘത്തിൽ ചുരുങ്ങിയത് 10 കൊല്ലമെങ്കിലും തുല്യ കരമായ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു ജീവനക്കാരൻ സർവ്വീസിൽനിന്നു പിരിയുകയാണെങ്കിലോ സർവ്വീസിലിരിക്കുമ്പോൾ മരിച്ചുപോവുകയാണെങ്കിലോ അയാൾക്കോ അയാളുടെ അവകാശികൾക്കോ ആർക്കാണെങ്കിൽ അവർക്ക് താഴെ പറയുന്ന സ്കെയിലനുസരിച്ച് ഒരു ഗ്രാറ്റുവിറ്റി അനുവദിക്കുവാൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(1) ഒരാൾക്ക് ഒരു പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് കണക്കിൽ സംഘത്തിന്റെ വിഹിതമുൾപ്പെടെയും അയാൾ വല്ല വായ്പയും എടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അത് ഉൾപ്പെടാതെയും 1,000 ക.യോ.

(2) ഒരാൾ വല്ല വായ്പയും എടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതുൾപ്പെടെ 1,000 ക. യിൽ കുറവാണെങ്കിൽ 1,000 ക. യും സംഘത്തിന്റെ വിഹിതമുൾപ്പെടെയുള്ള അയാളുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് തുകയും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസത്തുക. എന്നാൽ ഇത് അയാൾ ജോലിയിൽ നിന്ന് പിരിയുകയോ മരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് ഉള്ള അയാളുടെ അടിസ്ഥാന ശമ്പളത്തിന്റെ മൂന്നിരട്ടിയിൽ അധികരിക്കാൻ പാടില്ല എന്ന വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് വിധേയമായിരിക്കും.

15. സംഘം അതിന്റെ സർവ്വീസിലുള്ള എല്ലാ ജീവനക്കാരെയും സർവ്വീസുകാരുടെയും ഓരോ ജീവനക്കാരനും അവകാശപ്പെട്ടതും അയാൾ എടുത്തതുമായ ലീവിന്റെ കണക്കിന്റെയും റിക്കാർഡ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാരുടെ പദവി, വരുമാനം, സ്ഥലമാറ്റങ്ങൾ എന്നിവയും ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു കാര്യങ്ങളുമെല്ലാം അപ്പപ്പോൾ ഈ റിക്കാർഡിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതും ആയത് സെക്രട്ടറി അറ്റസ്സ് ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

16. ഈ നിബന്ധനാവലിയുടെ ഒരു കോപ്പി ഓരോ ജീവനക്കാരനും നൽകേണ്ടതും താൻ അതിലെ പ്രത്യേക റൂളുകൾ അനുസരിക്കുന്നതാണെന്ന് അയാളിൽനിന്ന് ഉറപ്പുവാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.

17. പ്രത്യേക നിബന്ധനാവലിയിൽ എന്തൊക്കെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും യുദ്ധത്തിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചവരും കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടുകളൊന്നിൽ പരിശീലനം (ഹ്രസ്വകാല കോഴ്സോ ദീർഘകാല കോഴ്സോ) കഴിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളവരും ചുരുങ്ങിയത് എസ്. എസ്. എൽ. സി.യും കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സെൻട്രൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടോ മദിരാശിയിലേയോ കേരളാ സ്റ്റേറ്റിലേയോ ഏതെങ്കിലും ഗവൺമെന്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടുകളോ, കോളേജുകളോ നടത്തുന്ന സഹകരണം ബുക്ക് കീപ്പിംഗ്, ഓഡിറ്റിംഗ് എന്നീ പരീക്ഷകൾ പാസായിട്ടുള്ളവരോ ആയവരെ സംഘത്തിന്റെ സെക്രട്ടറിയോ അസി. സെക്രട്ടറിയോ മാനേജരോ ആയി നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

18. സംഘത്തിന്റെ ശമ്പളം പറ്റുന്ന യാതൊരു ജീവനക്കാരനും അനൗദ്യോഗിക സഹകരണ ജീവനക്കാരെ പ്രതിനിധീകരിക്കുകയോ, പ്രതിനിധീകരിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതെങ്കിലും അസോസിയേഷന്റെ (ആ അസോസിയേഷൻ താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ) അംഗമോ പ്രതിനിധിയോ ആയിരിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(എ) അസോസിയേഷൻ കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് രജിസ്ട്രാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കണം.

(ബി) അസോസിയേഷന്റെ മെമ്പർഷിപ്പ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് മാത്രം നൽകപ്പെടുന്നതായിരിക്കണം.

(സി) അസോസിയേഷന്റെ പ്രവർത്തനം പൊതുവിൽ ജോലിയോ അതിലെ അംഗങ്ങളുടെ സേവന വ്യവസ്ഥയോ വരുമാനമോ ക്ഷേമമോ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് മാത്രമുള്ളതായിരിക്കണം.

(ഡി) ഈ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിക്കാത്ത ഏതെങ്കിലും, (1) അസോസിയേഷനോ (2) അസോസിയേഷനുകളുടെ ഫെഡറേഷനോ ആയി ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ ബന്ധപ്പെടുകയോ അനുബന്ധപ്പെടുകയോ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

19. (1) സംഘത്തിന്റെ ഏതൊരു ജീവനക്കാരനും ദിവസത്തിൽ 8 മണിക്കൂറിലും ആഴ്ചയിൽ 48 മണിക്കൂറിലും അധിക പണിയെടുക്കേണ്ടിവരികയോ പണിയെടുക്കാൻ അനുവദിക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്യാവുന്നതല്ല. എന്നാൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ സമയത്തിലും കൂടുതലായി ദിവസത്തിൽ 10 മണിക്കൂറിലും ആഴ്ചയിൽ ആകെ 54 മണിക്കൂറിലും അധികരിക്കാൻ പാടില്ലെന്ന വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് വിധേയമായി 'ഓവർടൈം' വേതനം പറ്റി ജോലി ചെയ്യാൻ അനുവദിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

(2) യാതൊരു ജീവനക്കാരനും ഏതെങ്കിലും ദിവസം അയാൾക്ക് ചുരുങ്ങിയത് ഒരു മണിക്കൂറെങ്കിലും ഒഴിവോ വിശ്രമമോ ഇല്ലാത്തപക്ഷം 4 മണിക്കൂറിലധികം ജോലി ചെയ്യേണ്ടിവരരുത്.

(3) ഓരോ ജീവനക്കാരനും ആഴ്ചയിൽ ശമ്പളത്തോടുകൂടി ഒരു ഒഴിവ് ദിവസം അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ അവകാശപ്പെട്ട ലീവിൽ ചിലവഴിക്കപ്പെട്ട ദിവസങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ ഒരാളുടെ ആകെ സേവനകാലം ആറുദിവസത്തിൽ കുറവാണെങ്കിൽ വകുപ്പിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ബാധകമായിരിക്കുന്നതല്ല.

(4) ജീവനക്കാർ ജോലി ചെയ്യുന്ന ആഫീസ് പരിസരം ശരിയായ വായുസഞ്ചാര സൗകര്യവും വേണ്ടത്ര വെളിച്ചവും ഉള്ളതും ശുചിത്വമുള്ളതും അഗ്നിബാധയ്ക്കെതിരെ മതിയായ പ്രതിവിധിയോടു കൂടിയതുമായിരിക്കുമാറാകേണ്ടത് സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയാണ്.

(5) ജീവനക്കാർക്ക് കുലിയോ ശമ്പളമോ മാസത്തിലെ ഒടുവിലത്തെ പ്രവർത്തി ദിവസം നൽകേണ്ടതാണ്. വേതനകാലം ഒരു മാസത്തിൽ കവിയാൻ പാടില്ല. ഒരു ജീവനക്കാരൻ സർവ്വീസിൽ നിന്നു പിരിച്ചുവിടപ്പെടുന്ന പക്ഷം അയാൾക്കവകാശപ്പെട്ട വേതനം പിരിച്ചുവിടൽ തീയതി മുതൽ രണ്ടാമത്തെ പ്രവൃത്തി ദിവസം കഴിയുന്നതിനുമുമ്പായി കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

(6) 'ഓവർടൈം' ശമ്പളം സാധാരണ ശമ്പളത്തിന്റെ ഇരട്ടിയിൽ കൂടുതൽ ആയിരിക്കാവുന്നതല്ല.

(7) ശമ്പളത്തിൽ നിന്നുള്ള കിഴിക്കലുകൾ (പിടുത്തങ്ങൾ) ഷോപ്പ് ആന്റ് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ആക്ടിലെ നിബന്ധന വ്യവസ്ഥകൾ (അപ്പപ്പോൾ വരുത്തുന്ന ഭേദഗതികൾക്ക് വിധേയമായി) അനുസരിച്ചിരിക്കുന്നതായിരിക്കും.